

# 医療費給付申請(UNIPA)

## 利用手引き

●●● 学生用 ●●●

近畿大学学園学生健保共済会

2024年4月

## 目次

1. はじめに.....	1
2. 医療費給付申請の注意点.....	1
3. UNIPAのログイン方法および操作について.....	1
4. 医療費給付申請登録.....	2
4-1. 申請の登録.....	2
4-1-1. 申請が受付された場合.....	5
4-1-2. 申請が否認された場合.....	6
4-1-3. 振込が完了した場合.....	7
4-2. 申請の取消・削除.....	8
4-3. ゆうちょ銀行の店名・預金種目・口座番号の調べ方.....	9

## 1. はじめに

近畿大学では、学内ポータルシステム「UNIVERSAL PASSPORT」（通称：近大UNIPA）での医療費給付申請を導入しています。（※看護専門学校・名張支部を除く）

医療給付申請の手続きは、近大UNIPA（以降：UNIPA）の「医療給付申請」機能を使用して行ってください。

**令和6年度以降は学生健保共济会窓口での申請は一切認めません。**

## 2. 医療費給付申請の注意点

次に該当する場合は、給付対象外です。

- 高額療養費等として医療保険等から給付されるもの。
- 各種文書料・健康診断・室料差額・入院時食事療養費・自費診療費。
- マッサージ、指圧、鍼灸、装具、美容整形、コンタクトレンズの購入等。
- 歯科・歯科口腔外科での診療（口腔外科は除く）。
- 通学途中の自動車・単車事故（但し、本学所定の手続を行い自動車・単車通学〈支部により異なる〉の許可を受けた会員は除く）。
- 自動車賠償責任保険その他原因者負担等によって医療費の支払いを受けられる場合。
- 闘争行為や飲酒運転等の違法行為による事故の場合等。
- 海外での治療費（外国へ行くときは短期・長期にかかわらず各自で海外傷害保険に加入してください）。

## 3. UNIPAのログイン方法および操作について

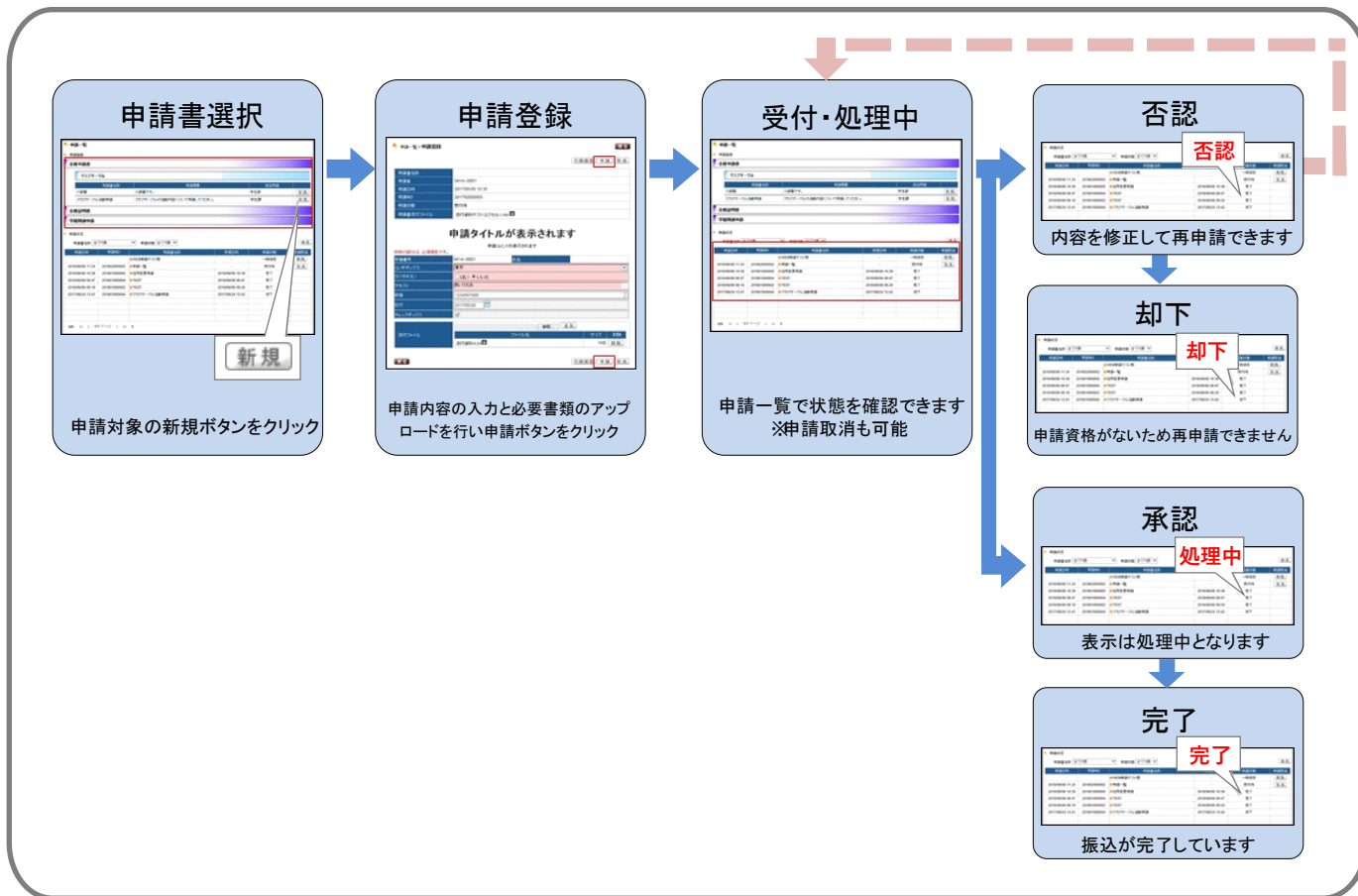
UNIPAのログイン方法、操作については「近大UNIPA 利用手引き」でご確認ください。

#### 4. 医療費給付申請登録

UNIPAから医療費給付の申請を行うことができます。

※ 医療機関発行の領収証毎に申請を行ってください。

##### 【申請の流れ】



##### 4-1. 申請の登録

個人情報	時間割・授業	成績・履修登録
学籍情報照会		
リンク集 >>		
住所等変更申請		
<b>各種申請登録</b>		
奨学金申込		

UNIPAの画面から各種WEB申請書を申請することができます。

メニューより[個人情報]→[各種申請登録]をクリックし

[申請一覧]の画面を表示します。

申請登録			
学生部			
教務			
財務部			
<b>健保共済会</b>			
医療費給付申請			
申請書名称	申請概要	担当所管	
医療費給付申請_2023年11月(東大版支部)	2023年8月~10月のみ受付【11月30日振込予定】	健保共済会	<b>新規</b>

[健保共済会]→[医療費給付申請]→[新規]ボタンをクリックします。

印刷画面 一時保存 申請

申請書名称	医療費給付申請_2023年11月(東大阪支部)
申請者	
申請日時	
申請NO	
申請状態	

## 医療費給付申請\_2023年11月(東大阪支部)

2023年8月～10月のみ受付【11月30日振込予定】

赤枠の部分は、必須項目です。

氏名		カナ	
学籍番号		学年	2年
所属	大学 学部生 情報学部 情報学科 サイバーセキュ		

連絡先電話番号	①		
申請区分	②	<input type="radio"/> ①初めて申請する <input type="radio"/> ②振込先・学籍番号が変更になった <input type="radio"/> ③2回目以降の申請(口座申請済)	
診療区分	③	<input type="radio"/> 入院外 <input type="radio"/> 入院	
診療年月日	④	診療日数	⑤
診療点数合計	⑥	保険分領収金額	⑦

※領収書は1申請につき1枚添付してください。

口座種：①初めて申請する方、②口座変更される方は必ず入力して下さい。  
※普通預金の口座のみ申請可能です

銀行コード	⑧	銀行名(半角カナ)	⑨
支店コード	⑩	支店名(半角カナ)	⑪
口座番号	⑫		
口座名義人(半角カナ)	⑬	※本人名義に限る	⑭

※姓と名の間に半角スペースを必ず設定して下さい。  
※通帳もしくはキャッシュカードの写真を添付してください。

備考 ⑮

添付ファイル ⑯ ファイルの選択 ファイルが選択されていません 追加

戻る 印刷画面 一時保存 申請

添付ファイル	ファイルの選択	ファイルが選択されていません	
		ファイル名	サイズ
	領収書.png		46KB
	口座情報.png		46KB

### 【医療費給付申請内容】の入力

医療機関発行の領収証の内容を入力します。

**※領収証1枚ごとに申請してください。**

- ① 連絡先電話番号(ハイフンなし)  
連絡先の電話番号を入力します。
- ② 申請区分  
初めて申請する場合は「①初めて申請する」、振込先を変更する場合は「②振込先が変更になった」、2回目以降の申請の場合は「③2回目以降の申請(口座申請済)」を選択。
- ③ 診療区分  
入院外の場合は「入院外」、入院の場合は「入院」を選択します。
- ④ 診療年月日  
診療年月日を入力します。
- ⑤ 診療日数  
入院外の場合は「1」、入院の場合は入院日数を入力します。整骨院で月毎の領収証の場合は、その月の通院日数を入力してください。
- ⑥ 診療点数合計  
診療点数を入力します。接骨院の場合、保険分合計金額の10分の1の数字(小数点以下は切り捨て)を入力してください。
- ⑦ 保険分領収金額  
領収額合計、もしくは請求額を入力します。(保険外金額・自費・食事療養費等は除く)

### 【口座情報】の入力

初めて申請する方、口座変更される方は必ず入力してください。

(信用組合、労働金庫、農協、外資系銀行を除く)

**※ゆうちょ銀行の場合、「4-3. ゆうちょ銀行の店名・預金種目・口座番号の調べ方」を参照。**

- ⑧ 銀行コード  
銀行コード(4桁)を入力します。
- ⑨ 銀行名カナ(半角カナ)  
銀行名を半角カナで入力します。
- ⑩ 支店コード  
支店コード(3桁)を入力します。  
※ゆうちょ銀行の場合、店番を入力します。

添付ファイル

ファイルの選択 ファイルが選択されていません 追加

添付ファイル	ファイル名	サイズ	削除
	領収書.png	46KB	
	口座情報.png	46KB	

戻る

印刷画面 一時保存 申請

- ⑪ 支店名カナ(半角カナ)  
支店名を半角カナで入力します。  
※ゆうちょ銀行の場合、店名を入力します。
- ⑫ 口座番号  
口座番号を入力します。
- ⑬ 口座名義人(半角カナ)  
口座名義人を半角カナで入力します。

- ⑭ 備考  
補足があれば入力します。

- ⑮ 添付ファイル  
[ファイルの選択]よりファイルを指定し、  
[追加]ボタンをクリックすることで登録されます。  
※拡張子HEIC・HEIFのファイルは受付できませんので注意してください。

【添付ファイル】の登録  
医療機関から発行された領収証の画像を添付します。  
※領収証の画像が添付されていない場合、再申請になりますので、必ず領収証の画像を添付してください。

初めて申請する方、口座変更される方は  
口座情報が確認できる画像を添付します。  
※口座情報が確認できる画像が添付されていない場合、再申請になりますので、必ず口座情報の画像を添付してください。

不要なファイルを削除する場合は[削除]ボタンをクリックします。

- ⑯ 申請ボタン  
必要な入力や添付を行ったあと[申請]ボタンをクリックします。  
この操作で学生健保共済会に申請が届きます。

## 4-1-1. 申請が受付された場合

申請状況

申請書名称 [全て対象] 申請状態 [全て対象] 検索

申請日時	申請NO	申請書名称	受理日時	申請状態	申請取消
2023/10/30 11:29	23KK02311100001	医療費給付申請_2023年11月(東大阪支部)	2023/10/30 11:37	処理中	

1件 |< |> | 1/1 ページ

①

申請一覧> 申請登録

印刷画面 | 申請取消

申請書名称	医療費給付申請_2023年11月(東大阪支部)		
申請者	[マスク]		
申請日時	2023/10/30 11:29		
申請NO	23KK02311100001		
申請状態	処理中		

### 医療費給付申請\_2023年11月(東大阪支部)

2023年8月～10月のみ受付【11月30日締込予定】

赤枠の部分は、必須項目です。

氏名	[マスク]	カナ	[マスク]
字替番号	[マスク]	学年	2年
所属	大字 字部生 情報学科 情報学科 サイバーセキュ		

連絡先電話番号 [マスク]

申請区分  ①初めて申請する  ②補込先・字替番号が変更になった  ③2回目以降の申請(口座申請済)

診療区分  入院外  入院

診療年月日	2023/08/09	診療日数	1
診療点数合計	100	保険分領収金額	3000

※領収書は1申請につき1枚添付してください。

口座欄: ①初めて申請する方、②口座変更される方は必ず入力して下さい。  
※普通預金の口座のみ申請可能です

銀行コード	[マスク]	銀行名 (半角カナ)	[マスク]
支店コード	[マスク]	支店名 (半角カナ)	[マスク]
口座番号	[マスク]		
口座名義人 (半角カナ)	[マスク]	※姓と名の間に半角スペースを必ず設定して下さい。	

※漏れもしくはキャッシュカードの写真を添付してください。

備考 [マスク]

添付ファイル	ファイルの選択	ファイルが選択されていません	サイズ	削除
	ファイル名			
	領収書.png		49KB	

戻る

印刷画面 | 申請取消

②

申請が受付されると[申請一覧]画面の申請状態に[処理中]が表示されます。

※承認された場合でも振込が完了するまで申請状態は[処理中]の表示となります。

① 申請内容の詳細は対象のリンクをクリックします。

受付事項の印刷を行うことができます。

② [印刷画面]ボタンをクリックし[印刷実行]ボタンから印刷を行います。

## 4-1-2. 申請が否認された場合

健保共済会

申請状況

申請書名称 [全て対象] 申請日時 [全て対象] 検索

申請日時	申請NO	申請書名称	受理日時	申請状態	申請取消
2023/10/30 11:43	23KK02311100002	医療費給付申請_2023年11月(東大阪支部)	2023/10/30 11:43	却下	
2023/10/30 11:29	23KK02311100001	医療費給付申請_2023年11月(東大阪支部)	2023/10/30 11:37	否認	
2件	1 < < 1/1 ページ > >				

①

赤枠の部分は、必須項目です。

氏名 カナ  
学籍番号 学年 2年  
所属 大学 学部 情報学部 情報学科 サイバーセキュリティ

連絡先電話番号 11111

申請区分  ①初めて申請する  ②振込先・学籍番号が変更になった  ③2回目以降の申請(口座申請済)

診療区分  入院外  入院

診療年月日 2023/08/09 診療日数 1  
診療点数合計 100 保険分領収金額 3000  
※領収書は1申請につき1枚添付してください。

口座種別: ①初めて申請する方、②口座変更される方は必ず入力して下さい。  
※普通預金の口座のみ申請可能です

銀行コード 銀行名 (半角カナ)  
支店コード 支店名 (半角カナ)  
口座番号  
口座名義人 (半角カナ) ※本人名義に限る ※姓と名の間に半角スペースを必ず設定して下さい。  
※連絡もしくはキャッシュカードの写真を添付してください。

備考

添付ファイル ファイルの選択 ファイルが選択されていません [追加]

ファイル名	サイズ	削除
領収書.png	46KB	[削除]

送出人 コメント 添付ファイル

健保共済会 領収書の内容が不鮮明で読み取れません。記載内容がわかる領収書を添付して再申請して下さい。 ②

戻る 印刷画面 申請 削除 ③

申請が否認されると[申請一覧]画面の申請状態に[否認]または[却下]が表示されます。  
また同時に下記件名の否認通知メールが配信されます。

【メール件名】

「【否認】UNIPA WEB申請システムからのお知らせ」

※ 本メールへの返信はできません。

[否認]の場合は内容の修正と再申請ができますが、  
[却下]の場合は再申請ができません。

- ① 否認状況の詳細は対象のリンクをクリックします。
- ② 健保共済会からの連絡内容が確認できます。否認や却下理由はこちらを確認してください。

否認の場合のみ、再申請ができます。

- ③ 間違った申請内容や添付ファイルを修正した後、  
[申請]ボタンをクリックします。

※ 申請が不要の場合は、[削除]ボタンをクリックします。

## 4-1-3. 振込が完了した場合

申請登録

学生部  
教務  
財務部  
健保共済会

申請状況

申請書名称 [医療費給付申請\_2023年11月(東大阪支部)] 申請状態 [全て対象]

申請日時	申請NO	申請書名称	受理日時	申請状態	申請取消
2023/10/30 13:16	23KK02311100005	医療費給付申請_2023年11月(東大阪支部)	2023/10/30 13:17	完了	

①

申請一覧>申請登録

印刷画面

申請書名称	医療費給付申請_2023年11月(東大阪支部)		
申請名			
申請日時	2023/10/30 13:16		
申請NO	23KK02311100005		
申請状態	完了		

**医療費給付申請\_2023年11月(東大阪支部)**  
2023年8月~10月のみ受付【11月30日振込予定】

赤枠の部分は、必須項目です。

氏名	カナ
学籍番号	学年
所属	大学 学部 学科 情報学部 情報学科

連絡先電話番号

申請区分  ①初めて申請する  ②振込元・学籍番号が変更になった  ③2回目以降の申請(口座申請済)

診療区分  入院外  入院

診療年月日	2023/09/13	診療日数	1
診療点数合計	10	保険分徴収金額	300

※徴収書は1申請につき1枚添付してください。

口座種別  ①初めて申請する方、②口座変更される方は必ず入力して下さい。  
※普通預金の口座のみ申請可能です

銀行コード	銀行名 (半角カナ)
支店コード	支店名 (半角カナ)
口座番号	
口座名義人 (半角カナ)	※本人名義に限る
備考	※姓と名の間に半角スペースを必ず設定して下さい。

※通帳もしくはキャッシュカードの写真を添付してください。

添付ファイル	ファイル名	サイズ	削除
	振込書.png	46KB	

送出人	コメント	添付ファイル
健保共済会		

②

振込が完了すると[申請一覧]画面の申請状態に

[完了]が表示されます。

また同時に下記件名の完了通知メールが配信されます。

【メール件名】

「【完了】UNIPA WEB申請システムからのお知らせ」

※ 本メールへの返信はできません。

① 申請内容の詳細は対象のリンクをクリックします。

受付事項の印刷を行うことができます。

連絡事項がある場合のみコメントに記載しています。

② [印刷画面]ボタンをクリックし[印刷実行]ボタンから印刷を行います。



## 4-2. 申請の取消・削除

申請の取消や削除は申請の状態により操作が異なります。下記を参照し処理してください。

### 【一時保存の場合】

申請状況  
申請書名称 [全て対象] 申請状態 [全て対象] 検索

申請日時	申請NO	申請書名称	受理日時	申請状態	申請取消
		医療費給付申請_2023年10月(東大阪支部)		一時保存	削除

- 申請前の一時保存削除

([申請状態] : 「一時保存」)

申請一覧から[削除]ボタンをクリックします。

### 【申請後、受付前の場合】

申請状況  
申請書名称 [全て対象] 申請状態 [全て対象] ① 検索

申請日時	申請NO	申請書名称	受理日時	申請状態	申請取消
2023/09/12 09:50	23KK02311090020	医療費給付申請_2023年10月(東大阪支部)		受付中	取消

② ↓

受理日時	申請状態	申請取消
	一時保存	削除

- 申請後、受付前の取消と削除

([申請状態] : 「受付中」)

① 申請一覧から[取消]ボタンをクリックすると「申請前の一時保存」の状態に戻ります。

② 削除する場合は[削除]ボタンをクリックします。

### 【受付後の場合】

申請状況  
申請書名称 [医療費給付申請\_2023年11月(東大阪支部)] 申請状態 [全て対象] 検索

申請日時	申請NO	申請書名称	受理日時	申請状態	申請取消
2023/10/30 13:25	23KK02311100006	医療費給付申請_2023年11月(東大阪支部)	2023/10/30 13:28	処理中	

- 受付後(処理中)の取消と削除

([申請状態] : 「処理中」)

① 申請一覧から対象の[申請名称]をクリックし申請登録画面を開きます。

② [申請取消]ボタンをクリックすると[申請状態]が「申請取消」に遷移します。

①

申請一覧>申請登録 戻る

印刷画面 申請取消 ②

申請書名称	医療費給付申請_2023年11月(東大阪支部)		
申請者			
申請日時	2023/10/30 13:25		
申請NO	23KK02311100006		
申請状態	処理中		

医療費給付申請\_2023年11月(東大阪支部)  
2023年08月~10月のみ受付 [11月30日締込予定]

赤枠の部分は、必須項目です。

氏名	カナ	
学籍番号	学年	2年
所属	大学 学部生 情報学部 情報学科 実世界コンビ	

連絡先電話番号

申請区分  
 初めて申請する  
 ②申込先・学籍番号が変更になった  
 ③2回目以降の申請(口座申請表)

診療区分  
 入院外  
 入院

診療年月日  
2023/09/07  診療日数 1

診療点数合計 10 保険分徴収金額 300

※納収書は1申請につき1枚添付してください。

口座種別  
 初めて申請する方、 口座変更される方は必ず入力して下さい。  
 ※普通預金の口座のみ申請可能です

銀行コード 銀行名 (半角カナ)

支店コード 支店名 (半角カナ)

口座番号

口座名義人 (半角カナ) ※本人名義に限る ※姓と名の間に半角スペースを必ず設定して下さい。  
 ※通帳もしくはキャッシュカードの写真を添付してください。

備考

※付ファイル  
 ファイルの選択 ファイルが選択されていません  
 ファイル名 サイズ 削除  
 納収書.png 48KB

印刷画面 申請取消 ②

申請状況  
申請書名称 [医療費給付申請\_2023年11月(東大阪支部)] 申請状態 [全て対象] 検索

申請日時	申請NO	申請書名称	受理日時	申請状態	申請取消
2023/10/30 13:25	23KK02311100006	医療費給付申請_2023年11月(東大阪支部)	2023/10/30 13:28	申請取消	

③ 申請一覧から再度対象の[申請名称]をクリックし申請登録画面を開きます。

([申請状態] : 「申請取消」)

③

申請一覧>申請登録 戻る

印刷画面 申請 削除 ④

申請書名称	医療費給付申請_2023年11月(東大阪支部)
-------	-------------------------

④ [削除]ボタンをクリックします。

## 4-3. ゆうちょ銀行の店名・預金種目・口座番号の調べ方

[https://www.jp-bank.japanpost.jp/kojin/sokin/furikomi/kouza/kj\\_sk\\_fm\\_kz\\_1.html](https://www.jp-bank.japanpost.jp/kojin/sokin/furikomi/kouza/kj_sk_fm_kz_1.html)

The screenshot shows the JP Bank website interface. The main navigation bar includes '個人のお客さま' (Individual Customers), '法人のお客さま' (Corporate Customers), '旧情報' (Old Information), '企業情報' (Company Information), '採用情報' (Recruitment Information), and 'サステナビリティ' (Sustainability). A secondary navigation bar lists services like '店舗・ATM', '貯金', '送金・支払' (Transfer/Payment), '給与・年金受取り' (Salary/Pension), 'キャッシュレスサービス' (Cashless Service), '資産運用・確定拠出年金' (Investment/Defined Contribution Pension), 'ローン・貸付け' (Loan/Lending), and 'アプリのご案内' (App Information). The main content area is titled '記号番号から振込用の店名・預金種目・口座番号を調べる' (Find branch name, savings type, and account number from transfer number). It features a three-step process: 1. Enter the account number and number, 2. Confirm input content, and 3. Find branch name, savings type, and account number. Step 1 is currently active, showing a form to enter the account number (11960) and number (1234561). Below the form are buttons for '入力内容の確認' (Confirm input content) and 'クリア' (Clear). A note states: '※口座の記号・番号はお客様の通帳、キャッシュカードまたは振替口座開設通知書に記載されております。ご確認ください。' (The account number and number are recorded in your passbook, cash card, or transfer account opening notification letter. Please confirm.) Below this note are two diagrams: one showing a passbook entry with the account number and number highlighted, and another showing a transfer account opening notification letter with the same information highlighted.



## 記号番号から振込用の店名・預金種目・口座番号を調べる

1 口座の記号・番号を入力 2 入力内容の確認 3 振込用の店名・預金項目・口座番号

### 3 振込用の店名・預金種目・口座番号

他の金融機関からの振込を受ける際は、下記の振込用の店名・預金種目・口座番号をお振込人さまにお知らせください。

お客さまがご入力された記号・番号：14190 - [redacted] 1

銀行名	ゆうちょ銀行
金融機関コード	9900
店番	418
預金種目	<b>普通（または貯蓄）</b> ※預金種目は「普通」「貯蓄」のいずれでも振込可能です。 ※通常貯蓄貯金は、給与のお受取り口座に指定できません。
店名	四一八 店（ヨニイチハチ店）
口座番号	[redacted]

※このページを印刷するなどしてご利用ください。  
 ※振込先口座番号、振込先力ナ氏名を間違えると別人の口座に振り込まれることがあります。振込の際は、振込先口座番号、振込先力ナ氏名を必ず確認してください。  
 ※ゆうちょ銀行口座で国際金（国税還付金や厚生年金等）を受け取る場合、株式等配当金を受け取る場合は、現在の記号・番号をご指定ください。

改訂履歴

Ver	日付	項番	改訂履歴
1.0	2023/09		新規作成
	2023/10		改定
	2024/04		改定