

医療費給付申請(UNIPA)

利用手引き

～ スマートフォン版 ～

RX 版

●●● 学生用 ●●●

近畿大学学園学生健保共済会

2026年4月

目次

1. はじめに.....	1
2. 医療費給付申請の注意点.....	1
3. UNIPAのログイン方法および操作について.....	1
4. 医療費給付申請登録.....	2
4-1. 申請の登録.....	2
4-1-1. 申請が承認された場合.....	5
4-1-2. 申請が差戻し/却下された場合.....	5
4-1-3. 振込が完了した場合.....	6
4-2. 申請の取消・削除.....	7
4-3. ゆうちょ銀行の店名・預金種目・口座番号の調べ方.....	8

1. はじめに

近畿大学では、学内ポータルシステム「UNIVERSAL PASSPORT」（通称：近大UNIPA）での医療費給付申請を導入しています。（※看護専門学校・名張支部を除く）

医療給付申請の手続きは、近大UNIPA（以降：UNIPA）のWeb申請機能を使用してください。

2. 医療費給付申請の注意点

次に該当する場合は、給付対象外です。

- 1回の医療費給付申請額が1,000円に満たない場合。
- 歯科・歯科口腔外科での診療（口腔外科は除く）。
- 整骨院・接骨院・鍼灸院での施術料。
- 自費診療費（インフルエンザ予防接種も含む）。
- 各種文書料・選定療養費・室料差額・入院時食事療養費。
- 装具、美容整形、コンタクトレンズの購入等。
- 健康診断・人間ドック。
- 自動車賠償責任保険、第三者負担等によって医療費の支払いを受けられる場合。
- 闘争行為や飲酒運転等の違法行為による事故の場合等。
- 海外での治療費（外国へ行くときは短期・長期にかかわらず各自で海外傷害保険に加入してください）。

3. UNIPAのログイン方法および操作について

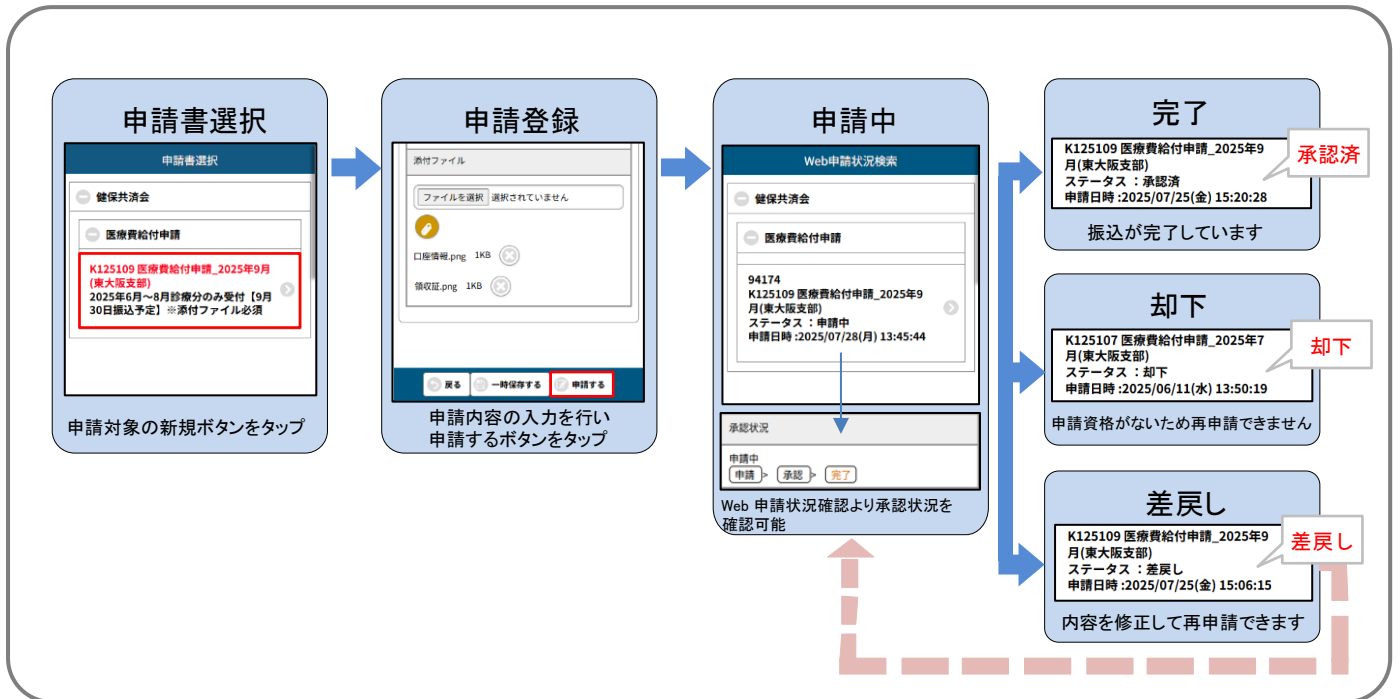
UNIPAのログイン方法、操作については「近大UNIPA 利用手引き～スマートフォン版～」でご確認ください。

4. 医療費給付申請登録

UNIPAから医療費給付の申請を行うことができます。

※ 医療機関発行の領収証1枚ごとに申請を行ってください。

【申請の流れ】



4-1. 申請の登録

The screenshot shows the "申請書選択" (Application Selection) screen. It features a list of applications under the "健保共済会" (Health Insurance Mutual Aid Association) category. The selected application is highlighted with a red box:

K125109 医療費給付申請_2025年9月 (東大阪支部)
2025年6月～8月診療分のみ受付【9月30日振込予定】※添付ファイル必須

At the bottom of the screen, there are two buttons: "戻る" (Back) and "申請状況を確認する" (Check Application Status).

メニューより[個人情報]→[各種申請登録]をタップすると、[申請書選択]画面が表示されます。

[健保共済会]→[医療費給付申請]をタップし、「医療費給付申請_〇年〇月(各支部)」をタップします。

申請内容入力

承認状況

申請番号
申請者
承認状況
未申請 申請 → 承認 → 完了
承認コメント

申請内容

申請書名
K125109 医療費給付申請_2025年9月(東大阪支部)
医療費給付申請_2026年1月 (東大阪支部)
2025年10月～2025年12月診療分のみ受付【1月30日振込予定】 ※2026年3月卒業生の最終申請締切日は、UNIPAが使用できる日までとなります。
※保険適用の分かる領収証のみ申請可能。歯科・歯科口腔外科は対象外となります。 ※給付上限は、1申請5万円、年間20万円です。 ※「日」「点」「円」は入力不要です。
※領収証は必ず添付してください。領収証1枚ごとに申請してください。 ※振込口座：①初めて申請する方、②振込先・学籍番号が変更になった方は、 学生本人名義 の口座を入力し、必ず口座情報（支店・口座番号・口座名義）が確認できる画像を添付してください。 ※口座名義の姓と名の間に半角スペースを必ず設定して下さい。
【重要】申請には必要書類の添付が必須です。 添付漏れがある場合、申請が差戻しとなり給付できません。

① 連絡先電話番号 必須
② 申請区分 必須
③ 診療区分 必須
④ 診療年月日 必須
⑤ 診療日数(数字のみ入力) 必須
⑥ 診療点数合計(数字のみ入力) 必須
⑦ 保険分領収金額(数字のみ入力) 必須
⑧ 添付ファイル確認(領収証) 必須
⑨ (初回/変更時)銀行コード
⑩ (初回/変更時)銀行名(半角ｶ)
⑪ (初回/変更時)支店コード
⑫ (初回/変更時)支店名(半角ｶ)
⑬ (初回/変更時)口座番号
⑭ (初回/変更時)口座名義人(半角ｶ,本人名義)
⑮ (初回/変更時)添付ファイル確認(口座情報)

【医療費給付申請内容】の入力

医療機関発行の領収証の内容を入力します。

※領収証1枚ごとに申請してください。

- ① 連絡先電話番号（ハイフンなし）
連絡先の電話番号を入力します。
- ② 申請区分
初めて申請する場合は「①初めて申請する」、振込先を変更する場合は「②振込先が変更になった」、2回目以降の申請の場合は「③2回目以降の申請(口座申請済)」を選択します。
- ③ 診療区分
通院・薬局の場合は「入院外」、入院の場合は「入院」を選択します。
- ④ 診療年月日
診療年月日・調剤日を入力します。
- ⑤ 診療日数(数字のみ入力)
入院外の場合は「1」、入院の場合は入院日数を入力します。
- ⑥ 診療点数合計(数字のみ入力)
診療点数の合計を入力します。
- ⑦ 保険分領収金額(数字のみ入力)
領収額合計、もしくは請求額を入力します。
(保険外金額・自費・食事療養費等は除く)
- ⑧ 添付ファイル確認(領収証)
ファイルを添付したことを確認後、選択。

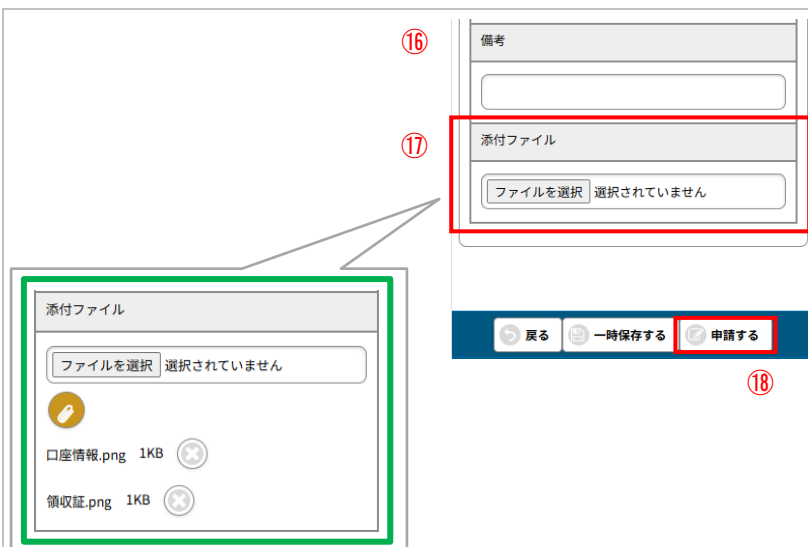
【口座情報】の入力

初めて申請する方、口座変更される方は必ず入力してください。

(信用組合、労働金庫、農協、外資系銀行を除く)

※ゆうちょ銀行の場合、「3-3. ゆうちょ銀行の店名・預金種目・口座番号の調べ方」を参照。

- ⑨ (初回/変更時)銀行コード
銀行コード(4桁)を入力します。
- ⑩ (初回/変更時)銀行名(半角ｶ)
銀行名を半角カナで入力します。
- ⑪ (初回/変更時)支店コード
支店コード(3桁)を入力します。
※ゆうちょ銀行の場合、店番を入力します。
- ⑫ (初回/変更時)支店名(半角ｶ)
支店名を半角カナで入力します。
※ゆうちょ銀行の場合、店名を入力します。



- ⑬ (初回/変更時) 口座番号
口座番号を入力します。
- ⑭ (初回/変更時) 口座名義人(半角カナ, 本人名義)
口座名義人を半角カナで入力します。
※姓と名の間に半角スペースを必ず設定して下さい。
- ⑮ (初回/変更時) 添付ファイル確認(口座情報)
ファイルを添付したことを確認後、選択。

- ⑯ 備考
補足があれば入力します。
- ⑰ 添付ファイル
[ファイルを選択]より領収証もしくは口座情報の写真を添付します。
※拡張子HEIC・HEIFのファイルは受付できませんので注意してください。

【添付ファイル】の登録
医療機関から発行された領収証の画像を見切れないように撮影してください。
※領収証の画像が添付されていない場合、再申請になりますので、必ず領収証の画像を添付してください。

初めて申請する方、口座変更される方は
口座情報が確認できる画像を添付します。
※口座情報が確認できる画像が添付されていない場合、再申請になりますので、必ず口座情報の画像を添付してください。

不要なファイルを削除する場合は[×]ボタンをタップします。

- ⑱ 申請ボタン
必要な入力や添付を行ったあと[申請する]ボタンをタップします。
この操作で学生健保共済会に申請が届きます。

※一時保存をした場合、月を超えると申請できなくなりますので注意してください。

4-1-1. 申請が承認された場合

Web申請状況検索

健保共済会

医療費給付申請

① 94170
K125109 医療費給付申請_2025年9月(東大阪支部)
ステータス: 申請中
申請日時: 2025/07/24(木) 16:30:09

申請中

申請内容入力

承認状況

申請番号
94170

申請者

承認状況
申請中
申請 承認 完了

承認コメント
: 承認します。

申請内容

添付ファイル

口座情報.png 1KB
領収証.png 1KB

戻る

戻る 取り下げる

申請後、[Web申請状況確認]画面のステータスに[申請中]が表示されます。

※承認された場合でも振込が完了するまでステータスは[申請中]の表示となります。

- ① 申請内容の詳細は対象の申請書をタップします。
- ② 承認状況の確認ができます。
承認コメントがある場合、承認者名とともに表示されます

4-1-2. 申請が差戻し/却下された場合

Web申請状況検索

健保共済会

医療費給付申請

① 94171
K125109 医療費給付申請_2025年9月(東大阪支部)
ステータス: 差戻し
申請日時: 2025/07/25(金) 15:06:15

差戻し

申請内容入力

承認状況

申請番号
94171

申請者

承認状況
差戻し
申請 承認 完了

承認コメント
: 領収書の内容が不鮮明で読み取れません。記載内容がわかる領収書を添付して再申請して下さい。

申請内容

添付ファイル

ファイルを選択 選択されていません

口座情報.png 1KB
領収証.png 1KB

戻る 削除する 一時保存する

③ 申請する

申請が差戻し/却下されると[Web申請状況確認]画面のステータスに[差戻し]または[却下]が表示されます。また同時に下記件名の通知メールが配信されます。

【メール件名】

「[自動配信]Web申請(申請者へ差戻し)」

「[自動配信]Web申請(却下)」

※ 本メールへの返信はできません。

[差戻し]の場合は内容の修正と再申請ができますが、[却下]の場合は再申請できません。

- ① 差戻し状況の詳細は対象の申請書をタップします。
- ② 健保共済会からの連絡内容が確認できます。
差戻しや却下理由はこちらを確認してください。

差戻しの場合のみ、再申請ができます。

- ③ 間違った申請内容や添付ファイルを修正した後、[申請する]ボタンをタップします。
※ 申請が不要の場合は、[削除する]ボタンをタップします。

4-1-3. 振込が完了した場合

The screenshot displays the 'Web申請状況検索' (Web Application Status Search) screen. On the left, a search results list shows a selected application with the following details: 94172, K125109 医療費給付申請_2025年9月(東大阪支部), ステータス:承認済, and 申請日時:2025/07/25(金) 15:20:28. A red box highlights this information, and a callout box labeled '承認済' (Approved) points to it. A blue arrow indicates the next step: tapping the application to view details. The right side of the screen shows the '申請内容入力' (Application Content Input) screen for application number 94172. The '承認状況' (Approval Status) section shows '承認済' (Approved) with buttons for '申請' (Apply), '承認' (Approve), and '完了' (Complete). A red box highlights the '承認コメント' (Approval Comment) section, which contains two entries: ': 承認します。' and ': 申請が完了しました。'. A second callout box labeled '承認済' points to this comment. The '申請内容' (Application Content) section shows two attached files: '口座情報.png 1KB' and '領収証.png 1KB'. A '戻る' (Back) button is visible at the bottom of both screens.

振込が完了すると[Web申請状況確認]画面のステータスに[承認済]が表示されます。また同時に下記件名の完了通知メールが配信されます。

【メール件名】

「[自動配信]Web申請(承認)」

※ 本メールへの返信はできません。

① 申請内容の詳細は対象の申請書をタップします。

② 健保共済会からの連絡内容が確認できます。連絡事項がある場合のみコメントに記載しています。

4-2. 申請の取消・削除

申請の取消や削除は申請の状態により操作が異なります。下記を参照し処理してください。

【一時保存の場合】

The screenshot shows the 'Web申請状況検索' (Web Application Status Search) screen. Under the '医療費給付申請' (Medical Fee Payment Application) category, a specific application is highlighted with a red box and labeled '①'. The application details are: 94173, K125109 医療費給付申請_2025年9月(東大阪支部), ステータス: 未申請, 申請日時: 2025/07/25(金) 16:43:04. A callout box labeled '未申請' (Not Applied) points to the application. Below the application list is a '戻る' (Back) button. The application details screen is shown below, with a callout box labeled '②' pointing to the '削除する' (Delete) button in the bottom navigation bar. Other buttons include '戻る' (Back), '一時保存する' (Save for later), and '申請する' (Apply).

・申請前の一時保存削除

([ステータス]: 「未申請」)

- ① [Web申請状況確認]画面から対象の申請書をタップします。
- ② 申請の末尾にある[削除する]ボタンをタップします。

【申請後、完了前の場合】

The screenshot shows the 'Web申請状況検索' (Web Application Status Search) screen. Under the '医療費給付申請' (Medical Fee Payment Application) category, a specific application is highlighted with a red box and labeled '①'. The application details are: 94174, K125109 医療費給付申請_2025年9月(東大阪支部), ステータス: 申請中, 申請日時: 2025/07/28(月) 10:31:01. A callout box labeled '申請中' (In Progress) points to the application. Below the application list is a '戻る' (Back) button. The application details screen is shown below, with a callout box labeled '②' pointing to the '取り下げる' (Cancel) button in the bottom navigation bar. Below that, a callout box labeled '③' points to the '削除する' (Delete) button in the bottom navigation bar. Other buttons include '戻る' (Back), '一時保存する' (Save for later), and '申請する' (Apply).

・申請後、完了前の取下げと削除

([ステータス]: 「申請中」)

- ① [Web申請状況確認]画面から対象の申請書をタップします。
- ② 申請の末尾にある[取り下げる]ボタンをタップすると「申請前の一時保存」の状態に戻ります。
- ③ 削除する場合は[削除する]ボタンをタップします。

4-3. ゆうちょ銀行の店名・預金種目・口座番号の調べ方

https://www.jp-bank.japanpost.jp/kojin/sokin/furikomi/kouza/kj_sk_fm_kz_1.html

The screenshot shows the Japan Post Bank website interface. The main navigation bar includes 'ゆうちょ銀行' and a search bar. Below it, there are tabs for '個人のお客さま', '法人のお客さま', 'IR情報', '企業情報', '採用情報', and 'サステナビリティ'. A secondary navigation bar lists services like '店舗・ATM', '貯金', '送金・支払', '給与・年金受取り', 'キャッシュレスサービス', '資産運用・確定拠出年金', 'ローン・貸付け', and 'アプリのご案内'. The main content area is titled '記号番号から振込用の店名・預金種目・口座番号を調べる' (Find branch name, savings type, and account number from account number and branch). It features a three-step process: 1. Enter account number and branch, 2. Confirm input, 3. Find branch name, savings type, and account number. The first step is currently active, showing a form to enter the account number (記号) and branch number (番号). Below the form, there are buttons for '入力内容の確認' (Confirm input) and 'クリア' (Clear). A note below the buttons states: '※口座の記号・番号はお客様の通帳、キャッシュカードまたは振替口座開設通知書に記載されております。ご確認ください。' (The account number and branch number are recorded in your passbook, cash card, or transfer account opening notification letter. Please check them.)



記号番号から振込用の店名・預金種目・口座番号を調べる

- 1 口座の記号・番号を入力
- 2 入力内容の確認
- 3 振込用の店名・預金種目・口座番号

3 振込用の店名・預金種目・口座番号

他の金融機関からの振込を受ける際は、下記の振込用の店名・預金種目・口座番号をお振込人さまにお知らせください。

お客さまが入力された記号・番号: 14190 -

銀行名	ゆうちょ銀行
金融機関コード	9900
店番	418
預金種目	普通 (または貯蓄) ※預金種目は「普通」「貯蓄」のいずれでも振込可能です。 ※通常貯蓄貯金は、給与のお受取り口座に指定できません。
店名	四一八 店 (ヨンイチハチ店)
口座番号	<input type="text"/>

- ※このページを印刷するなどしてご利用ください。
- ※振込先口座番号、振込先力ナ氏名を間違えると別人の口座に振り込まれることがあります。振込の際は、振込先口座番号、振込先力ナ氏名を必ず確認してください。
- ※ゆうちょ銀行口座で国庫金 (国税滞付金や厚生年金等) を受け取る場合、株式等配当金を受け取る場合は、現在の記号・番号をご指定ください。

改訂履歴

Ver	日付	項番	改訂履歴
1.0	2023/09		新規作成
1.1	2023/10		改定
1.2	2024/04		改定
2.0	2025/08		RX 対応
2.1	2025/11		改定
	2026/04		改定