

医療費給付申請(UNIPA)

利用手引き

RX 版

●●● 学生用 ●●●

近畿大学学園学生健保共済会

2026年4月

目次

1. はじめに.....	1
2. 医療費給付申請の注意点.....	1
3. UNIPAのログイン方法および操作について.....	1
4. 医療費給付申請登録.....	2
4-1. 申請の登録.....	2
4-1-1. 申請が承認された場合.....	5
4-1-2. 申請が差戻し/却下された場合.....	6
4-1-3. 振込が完了した場合.....	7
4-2. 申請の取消・削除.....	8
4-3. ゆうちょ銀行の店名・預金種目・口座番号の調べ方.....	9

1. はじめに

近畿大学では、学内ポータルシステム「UNIVERSAL PASSPORT」（通称：近大UNIPA）での医療費給付申請を導入しています。（※看護専門学校・名張支部を除く）

医療給付申請の手続きは、近大UNIPA（以降：UNIPA）のWeb申請機能を使用してください。

2. 医療費給付申請の注意点

次に該当する場合は、給付対象外です。

- 1回の医療費給付申請額が1,000円に満たない場合。
- 歯科・歯科口腔外科での診療（口腔外科は除く）。
- 整骨院・接骨院・鍼灸院での施術料。
- 自費診療費（インフルエンザ予防接種も含む）。
- 各種文書料・選定療養費・室料差額・入院時食事療養費。
- 装具、美容整形、コンタクトレンズの購入等。
- 健康診断・人間ドック。
- 自動車賠償責任保険、第三者負担等によって医療費の支払いを受けられる場合。
- 闘争行為や飲酒運転等の違法行為による事故の場合等。
- 海外での治療費（外国へ行くときは短期・長期にかかわらず各自で海外傷害保険に加入してください）。

3. UNIPAのログイン方法および操作について

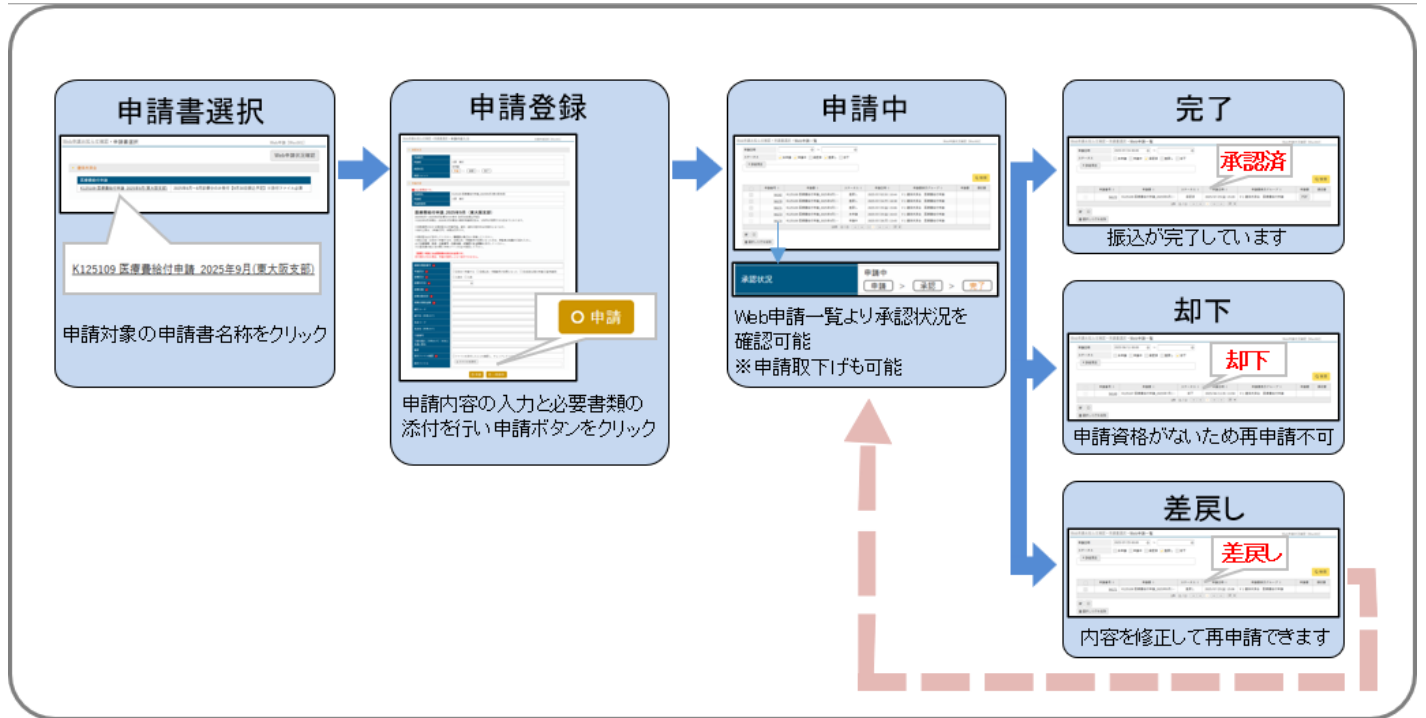
UNIPAのログイン方法、操作については「近大UNIPA 利用手引き」でご確認ください。

4. 医療費給付申請登録

UNIPAから医療費給付の申請を行うことができます。

※ 医療機関発行の領収証1枚ごとに申請を行ってください。

【申請の流れ】



4-1. 申請の登録



UNIPAの画面から各種WEB申請書を申請することができます。

メニューより[個人情報]→[各種申請登録]をクリックし[申請書選択]の画面を表示します。



[健保共済会]→[医療費給付申請]をクリックし、「医療費給付申請_〇年〇月(各支部)」をクリックします。

承認状況

申請番号	
申請者	
承認状況	未申請 申請 > 承認 > 完了
承認コメント	

申請内容

●は必須項目です。

申請書名	K426101 医療費給付申請_2026年1月(東大阪支部)
申請者	
申請書資料	

医療費給付申請_2026年1月(東大阪支部)
2025年10月～2025年12月診療分のみ受付(1月30日振込予定)
※2026年3月卒業生の最終申請締切日は、UNIPAが使用できる日までとなります。

※保険適用の分から領収証のみ申請可能。歯科・歯科口腔外科は対象外となります。
※給付上限は、1申請5万円、年間20万円です。
※「日」「歳」「月」は入力不要です。

※領収証は必ず添付してください。領収証1枚ごとに申請してください。
※振込口座：①初めて申請する方、②振込先・学種番号が変更になった方は、学生本人名義の口座を入力し、必ず口座情報(支店・口座番号・口座名義)が確認できる画像を添付してください。
※口座名義の姓と名の間に半角スペースを必ず設定して下さい。

【重要】申請には必要書類の添付が必須です。
添付漏れがある場合、申請が差戻しとなり給付できません。

① 連絡先電話番号

② 申請区分 ①初めて申請する ②振込先・学種番号が変更になった ③2回目以降の申請(口座申請済)

③ 診療区分 入院外 入院

④ 診療年月日

⑤ 診療日数(数字のみ入力)

⑥ 診療点数合計(数字のみ入力)

⑦ 保険分領収金額(数字のみ入力)

⑧ 添付ファイル確認(領収証) 領収証ファイル(1申請につき1枚)を添付したことを確認し、チェックしてください。

⑨ (初回/変更時)銀行コード

⑩ (初回/変更時)銀行名(半角カナ)

⑪ (初回/変更時)支店コード

⑫ (初回/変更時)支店名(半角カナ)

⑬ (初回/変更時)口座番号

⑭ (初回/変更時)口座名義人(半角カナ,本人名義)

⑮ (初回/変更時)添付ファイル確認(口座情報) 口座情報ファイル(通帳やキャッシュカード等)を添付したことを確認し、チェックしてください。

⑯ 備考

⑰ 添付ファイル

申請 一時保存

⑱

添付ファイル

ファイルを選択

ダウンロード	口座情報.png	1KB	削除
ダウンロード	領収証.png	1KB	削除

【医療費給付申請内容】の入力

医療機関発行の領収証の内容を入力します。

※領収証1枚ごとに申請してください。

- ① 連絡先電話番号(ハイフンなし)
連絡先の電話番号を入力します。
- ② 申請区分
初めて申請する場合は「①初めて申請する」、振込先を変更する場合は「②振込先が変更になった」、2回目以降の申請の場合は「③2回目以降の申請(口座申請済)」を選択。
- ③ 診療区分
通院・薬局の場合は「入院外」、入院の場合は「入院」を選択します。
- ④ 診療年月日
診療年月日・調剤日を入力します。
- ⑤ 診療日数(数字のみ入力)
入院外の場合は「1」、入院の場合は入院日数を入力します。
- ⑥ 診療点数合計(数字のみ入力)
診療点数の合計を入力します。
- ⑦ 保険分領収金額(数字のみ入力)
領収額合計、もしくは請求額を入力します。(保険外金額・自費・食事療養費等は除く)
- ⑧ 添付ファイル確認(領収証)
ファイルを添付したことを確認後、選択します。

【口座情報】の入力

初めて申請する方、口座変更される方は必ず入力してください。

(信用組合、労働金庫、農協、外資系銀行を除く)

※ゆうちょ銀行の場合、「3-3. ゆうちょ銀行の店名・預金種目・口座番号の調べ方」を参照。

- ⑨ (初回/変更時)銀行コード
銀行コード(4桁)を入力します。
- ⑩ (初回/変更時)銀行名(半角カナ)
銀行名を半角カナで入力します。
- ⑪ (初回/変更時)支店コード
支店コード(3桁)を入力します。
※ゆうちょ銀行の場合、店番を入力します。

- ⑫ (初回/変更時)支店名(半角カナ)
支店名を半角カナで入力します。
※ゆうちょ銀行の場合、店名を入力します。
- ⑬ (初回/変更時)口座番号
口座番号を入力します。
- ⑭ (初回/変更時)口座名義人(半角カナ, 本人名義)
口座名義人を半角カナで入力します。
※姓と名の間に半角スペースを必ず設定して下さい。
- ⑮ (初回/変更時)添付ファイル確認(口座情報)
ファイルを添付したことを確認後、
選択します。

-
- ⑯ 備考
補足があれば入力します。
- ⑰ 添付ファイル
[ファイルを添付]→[選択してください]より
ファイルを指定します。
※拡張子HEIC・HEIFのファイルは受付できませんので注意してください。

【添付ファイル】の登録
医療機関から発行された領収証の画像を
添付します。
※領収証の画像が添付されていない場合、再申請
になりますので、必ず領収証の画像を添付し
てください。

初めて申請する方、口座変更される方は
口座情報が確認できる画像を添付します。
※口座情報が確認できる画像が添付されてい
ない場合、再申請になりますので、必ず口座情
報の画像を添付してください。

不要なファイルを削除する場合は[削除]ボタ
ンをクリックします。

- ⑱ 申請ボタン
必要な入力や添付を行ったあと[申請]ボタ
ンをクリックします。
この操作で学生健保共済会に申請が届きます。
※一時保存をした場合、月を超えると申請できな
くなりますので注意してください。

4-1-1. 申請が承認された場合

Web申請お知らせ確認・申請書選択・Web申請一覧 Web申請状況確認 [Wac002]

申請日時: 2025/07/24 00:00 ~

ステータス: 未申請 申請中 承認済 差戻し 却下

+詳細項目

Q 検索

申請番号	申請名	ステータス	申請日時	申請費表示グループ	申請費	領収費
① 94170	K425109 医療費給付申請_2025年9月(-)	申請中	2025/07/24(木) 16:30	V1 健保共済会 医療費給付申請		

申請後、[Web申請一覧]画面のステータスに[申請中]が表示されます。

※承認された場合でも振込が完了するまでステータスは[申請中]の表示となります。

① 申請内容の詳細は対象の申請番号をクリックします。

② 承認状況の確認ができます。

承認コメントがある場合、承認者名とともに表示されます。

Web申請一覧・申請内容入力 Web申請 [Wac001]

承認状況

申請番号	94170
申請者	
承認状況	申請中 > (承認) > (完了)
承認コメント	承認します。

申請内容

● 必須項目です。

申請者名	K426101 医療費給付申請_2026年1月(東大阪支部)
申請者	付亮 隆
申請者学科	

医療費給付申請_2026年1月 (東大阪支部)
 2025年10月～2025年12月診療分の医療費 [1月30日締込予定]
 ※2026年3月卒業生の最終申請締切日は、UMIPAが使用できる日までとなります。
 ※保険適用の分かる領収証のみ申請可能。産科・産科口腔外科は対象外となります。
 ※給付上限は、1申請5万円、年間20万円です。
 ※「日」「高」「円」は入力不要です。
 ※領収証は必ず添付してください。領収証1枚ごとに申請してください。
 ※振込口座: 空欄で申請する方、申請承認・学籍番号が変更になった方は、学生本人名義の口座を入力し、必ず口座情報(支店・口座番号・口座名義)を確認できる画像を添付してください。
 ※口座名義の姓と名の間に半角スペースを必ず設定して下さい。
 【重要】申請には必要書類の添付が必須です。
 添付漏れがある場合、申請が差戻しとなり給付できません。

連絡先電話番号	1234567890
申請区分	<input checked="" type="checkbox"/> 初めて申請する <input type="checkbox"/> 差戻込先・学籍番号が変更になった <input type="checkbox"/> 2回目以降の申請(口座申請済)
診療区分	<input checked="" type="checkbox"/> 入院済 <input type="checkbox"/> 入院
診療年月日	2025/11/06
診療日数(数字のみ入力)	1
診療点数合計(数字のみ入力)	371
保険分領収金額(数字のみ入力)	1110
添付ファイル確認(確認済)	
(初回/変更時)通行コード	
(初回/変更時)通行名(半角カナ)	
(初回/変更時)支店コード	
(初回/変更時)支店名(半角カナ)	
(初回/変更時)口座番号	
(初回/変更時)口座名義人(半角カナ・本人名義)	
(初回/変更時)添付ファイル確認(口座情報)	<input type="checkbox"/> 口座情報ファイル(通帳やキャッシュカード等)を添付したことを確認し、チェックしてください。
備考	備考です

添付ファイル

ダウンロード	口座情報.png	1KB
ダウンロード	領収証.png	1KB

✖ 取下げ

4-1-2. 申請が差戻し/却下された場合

Web申請一覧

Web申請状況確認 [Web002]

申請日時: 2025/07/24 00:00 ~

ステータス: 未申請 申請中 承認済 差戻し 却下

申請番号: 94171

申請内容: K125109 医療費給付申請_2025年9月(東大阪支部)

申請日時: 2025/07/25(金) 14:25

申請費負担グループ: V1 健保共済会 医療費給付申請

承認済

承認状況: 差戻し

承認コメント: 領収書の内容が不明で読み取れません。記載内容がわかる領収書を添付して再申請して下さい。

医療費給付申請_2025年9月(東大阪支部)

2025年10月～2025年12月自家のみ受付 [1件未申請済]

※2026年3月事業主の専従申請締切日は、10月が使用できる日までとなります。

※保険適用の枠を保証のみ申請可能。歯科・歯科口腔外科は対象外となります。

※給付上限は、1申請2万円、年受給20万円です。

※「日」「点」「円」は入力不要です。

※領収証は必ず添付してください。領収証1枚ごとに申請してください。

※新卒口座は必ず添付申請するが、口座名義・口座番号が変更になった方は、学生本人名義の口座を入力し、必ず口座種別、支店・口座番号・口座名義が確認できる状態を添付してください。

※口座名義の姓との間に半角スペースを必ず設定して下さい。

【重要】申請には必要書類の添付が必須です。
添付忘れがある場合、申請が差戻しとなり続行できません。

連絡先電話番号: 1234567890

申請区分: 初めて申請する 登録済先・登録番号が変更になった 追加項目以降の申請(口座申請済)

診療区分: 入院外 入院

診療年月日: 2025/11/06

診療日数(数字のみ入力): 1

診療点数合計(数字のみ入力): 371

診療分集積金額(数字のみ入力): 1110

添付ファイル(添付):

(添付)変更時銀行コード

(添付)変更時銀行名(半角付)

(添付)変更時支店コード

(添付)変更時支店名(半角付)

(添付)変更時口座番号

(添付)変更時口座名義人(半角付本人名義)

(添付)変更時添付ファイル確認(口座確認)

備考:

添付ファイル (添付) (添付) (添付)

添付ファイル

ダウンロード 口座情報.png 1KB

ダウンロード 領収証.png 1KB

削除 申請 一時保存

申請が差戻し/却下されると[Web申請一覧]画面のステータスに[差戻し]または[却下]が表示されます。また同時に下記件名の通知メールが配信されます。

【メール件名】

「[自動配信]Web申請(申請者へ差戻し)」

「[自動配信]Web申請(却下)」

※ 本メールへの返信はできません。

[差戻し]の場合は内容の修正と再申請ができますが、[却下]の場合は再申請ができません。

① 差戻し状況の詳細は対象の申請番号をクリックします。

② 健保共済会からの連絡内容が確認できます。差戻しや却下理由はこちらを確認してください。

差戻しの場合のみ、再申請ができます。

③ 間違った申請内容や添付ファイルを修正した後、[申請]ボタンをクリックします。

※ 申請が不要の場合は、[削除]ボタンをクリックします。

4-1-3. 振込が完了した場合

Web申請一覧 Web申請状況確認 [Wac002]

申請日時: 2025/07/24 00:00 ~

ステータス: 未申請 申請中 承認済 差戻し 却下

[+ 詳細項目](#)

🔍 検索

申請番号	申請書名	ステータス	申請日時	申請書表示グループ	申請費	領収書
① 94172	K125109 医療費給付申請_2025年9月...	承認済	2025/07/25 (金) 15:20	V1 健保共済会 医療費給付申請		PDF

振込が完了すると[Web申請一覧]画面のステータスに[承認済]が表示されます。
また同時に下記件名の完了通知メールが配信されます。

Web申請一覧・申請内容入力 Web申請 [Wac001]

② [PDF \(申請書\)](#)

承認状況

申請番号	94172
申請者	
承認状況	承認済
承認コメント	: 承認します。 : 申請が完了しました。

申請内容

※は必須項目です。

申請書名	K125109 医療費給付申請_2025年9月(東大阪支部)
申請者	
申請書資料	

医療費給付申請_2026年1月 (東大阪支部)
2025年10月～2025年12月診療分のみ受付【1月30日振込予定】
※2025年3月卒業生の最終申請締切日は、UINPAが使用できる日までとなります。
※保険適用のみから領収証のみ申請可能。歯科・産科/産科外は対象外となります。
※給付上限は、1申請5万円、年間20万円です。
※「日」「歳」「円」は入力不要です。
※領収証は必ず添付してください。領収証1枚ごとに申請してください。
※領込口座: ①初めて申請する方、②領込先・学費番号が変更になった方は、学生本人名義の口座を入力し、必ず口座情報(支店・口座番号・口座名義)が確認できる画像を添付してください。
※口座名義の姓との間に半角スペースを必ず設定して下さい。
【重要】申請には必要書類の添付が必須です。
添付漏れがある場合、申請が差戻しとなり給付できません。

連絡先電話番号	1234567890
申請区分	<input type="radio"/> ①初めて申請する <input type="radio"/> ②領込先・学費番号が変更になった <input checked="" type="radio"/> ③2回目以降の申請(口座申請済)
診療区分	<input checked="" type="radio"/> 入院外 <input type="radio"/> 入院
診療年月日	2025/11/06
診療日数(数字のみ入力)	1
診療点数合計(数字のみ入力)	171
医療分領収金額(数字のみ入力)	1110
添付ファイル確認(領収証)	
(前日/変更時)銀行コード	
(前日/変更時)銀行名(半角付)	
(前日/変更時)支店コード	
(前日/変更時)支店名(半角付)	
(前日/変更時)口座番号	
(前日/変更時)口座名義人(半角付、本人を指)	
(前日/変更時)添付ファイル確認(口座情報)	※口座情報ファイル(通帳やキャッシュカード等)を添付したことを確認し、チェックしてください。
備考	備考です

添付ファイル

📄 ダウンロード	口座情報.png	1KB
📄 ダウンロード	領収証.png	1KB

【メール件名】
「[自動配信]Web申請(承認)」
※ 本メールへの返信はできません。

- ① 申請内容の詳細は対象の申請番号をクリックします。
受付事項のPDF出力を行うことができます。
連絡事項がある場合のみコメントに記載しています。
- ② [PDF (申請書)] ボタンをクリックし、出力を行います。

4-2. 申請の取消・削除

申請の取消や削除は申請の状態により操作が異なります。下記を参照し処理してください。

【一時保存の場合】

Web申請一覧

申請日時: 2025/07/25 00:00 ~ 2025/07/26 00:00

ステータス: 未申請 申請中 承認済 差戻し 却下

申請番号	申請書	ステータス	申請日時	申請書表示グループ	申請費	領収費
96172	K125109 医療費給付申請_2025年9月	未申請	2025/07/25(金) 16:43	V1 健保共済会 医療費給付申請		

1件 (1 / 1)

削除

選択した行を削除

・申請前の一時保存削除

([ステータス]: 「未申請」)

申請一覧から[チェック]ボタンをクリックし、
[選択した行を削除]ボタンをクリックします。

【申請後、完了前の場合】

Web申請一覧

申請日時: 2025/07/24 00:00 ~

ステータス: 未申請 申請中 承認済 差戻し 却下

申請番号	申請書	ステータス	申請日時	申請書表示グループ	申請費	領収費
96176	K125109 医療費給付申請_2025年9月	申請中	2025/07/26(月) 11:01	V1 健保共済会 医療費給付申請		

1件 (1 / 1)

添付ファイル

ダウンロード 口座情報.png 1KB

ダウンロード 領収証.png 1KB

取下げ

添付ファイル

ダウンロード 口座情報.png 1KB

ダウンロード 領収証.png 1KB

削除 申請 一時保存

・申請後、完了前の取下げと削除

([ステータス]: 「申請中」)

- ① 申請一覧から対象の申請番号をクリックします。
- ② [取下げ]ボタンをクリックすると、
「申請前の一時保存」の状態に戻ります。
- ③ 削除する場合は[削除]ボタンをクリックします。

4-3. ゆうちょ銀行の店名・預金種目・口座番号の調べ方

https://www.jp-bank.japanpost.jp/kojin/sokin/furikomi/kouza/kj_sk_fm_kz_1.html

The screenshot shows the JP Bank website interface. The main navigation bar includes 'ゆうちょ銀行' and 'JP BANK'. Below it, there are tabs for '個人のお客さま', '法人のお客さま', '旧情報', '企業情報', '採用情報', and 'サステナビリティ'. A secondary navigation bar lists services like '店舗・ATM', '貯金', '送金・支払', '給与・年金受取り', 'キャッシュレスサービス', '資産運用・確定拠出年金', 'ローン・貸付け', and 'アプリのご案内'. The main content area is titled '記号番号から振込用の店名・預金種目・口座番号を調べる' (Find store name, savings type, and account number from transfer number). It features a three-step process: 1. 口座の記号・番号を入力 (Enter account number and number), 2. 入力内容の確認 (Check input), and 3. 振込用の店名・預金項目・口座番号 (Find store name, savings item, and account number). Step 1 is currently active, showing a form to enter the account number (記号) and number (番号). Below the form, there are buttons for '入力内容の確認' (Check input) and 'クリア' (Clear). A note states: '※口座の記号・番号はお客様の通帳、キャッシュカードまたは振替口座開設通知書に記載されております。ご確認ください。' (The account number and number are recorded in your passbook, cash card, or transfer account opening notification letter. Please check them.) Below this note, there are two diagrams: one showing a passbook page with a green box highlighting the account number and number, and another showing a transfer account opening notification letter with a green box highlighting the same information.



記号番号から振込用の店名・預金種目・口座番号を調べる

- 1 口座の記号・番号を入力
- 2 入力内容の確認
- 3 振込用の店名・預金項目・口座番号

3 振込用の店名・預金種目・口座番号

他の金融機関からの振込を受ける際は、下記の振込用の店名・預金種目・口座番号をお振込人さまにお知らせください。

お客さまが入力された記号・番号：14190 - [redacted] 1

銀行名	ゆうちょ銀行
金融機関コード	9900
店番	418
預金種目	普通（または貯蓄） ※預金種目は「普通」「貯蓄」のいずれでも振込可能です。 ※通常貯蓄貯金は、給与のお受取り口座に指定できません。
店名	四一八店（ヨンイチハチ店）
口座番号	[redacted]

- ※このページを印刷するなどにご利用ください。
- ※振込先口座番号、振込先力ナ氏名を間違えると別人の口座に振り込まれることがあります。振込の際は、振込先口座番号、振込先力ナ氏名を必ず確認してください。
- ※ゆうちょ銀行口座で国庫金（国税還付金や厚生年金等）を受け取る場合、株式等配当金を受け取る場合は、現在の記号・番号をご指定ください。

改訂履歴

Ver	日付	項番	改訂履歴
1.0	2023/09		新規作成
1.1	2023/10		改定
1.2	2024/04		改定
2.0	2025/08		RX 対応
2.1	2025/11		改定
	2026/04		改定