

医療費給付申請(UNIPA)

利用手引き

●●● 学生用 ●●●

近畿大学学園学生健保共済会

2025年8月

目次

1. はじめに.....	1
2. 医療費給付申請の注意点.....	1
3. UNIPAのログイン方法および操作について.....	1
4. 医療費給付申請登録.....	2
4-1. 申請の登録.....	2
4-1-1. 申請が承認された場合.....	5
4-1-2. 申請が差戻し/却下された場合.....	6
4-1-3. 振込が完了した場合.....	7
4-2. 申請の取消・削除.....	8
4-3. ゆうちょ銀行の店名・預金種目・口座番号の調べ方.....	9

1. はじめに

近畿大学では、学内ポータルシステム「UNIVERSAL PASSPORT」（通称：近大UNIPA）での医療費給付申請を導入しています。

2025年8月より、工学部・医学部向けの近大UNIPAのリニューアルが行われますので、WEB申請機能の操作や医療費給付申請のフォーマットが一新されます。

※他支部は2026年8月の導入を予定しています。他支部の会員は従来通り、
現行の近大UNIPAで申請を行ってください。

2. 医療費給付申請の注意点

次に該当する場合は、給付対象外です。

- 高額療養費等として医療保険等から給付されるもの。
- 各種文書料・健康診断・室料差額・入院時食事療養費・自費診療費。
- マッサージ、指圧、鍼灸、装具、美容整形、コンタクトレンズの購入等。
- 歯科・歯科口腔外科での診療（口腔外科は除く）。
- 通学途中の自動車・単車事故（但し、本学所定の手続を行い自動車・単車通学〈支部により異なる〉の許可を受けた会員は除く）。
- 自動車賠償責任保険その他原因者負担等によって医療費の支払いを受けられる場合。
- 闘争行為や飲酒運転等の違法行為による事故の場合等。
- 海外での治療費（外国へ行くときは短期・長期にかかわらず各自で海外傷害保険に加入してください）。

3. UNIPAのログイン方法および操作について

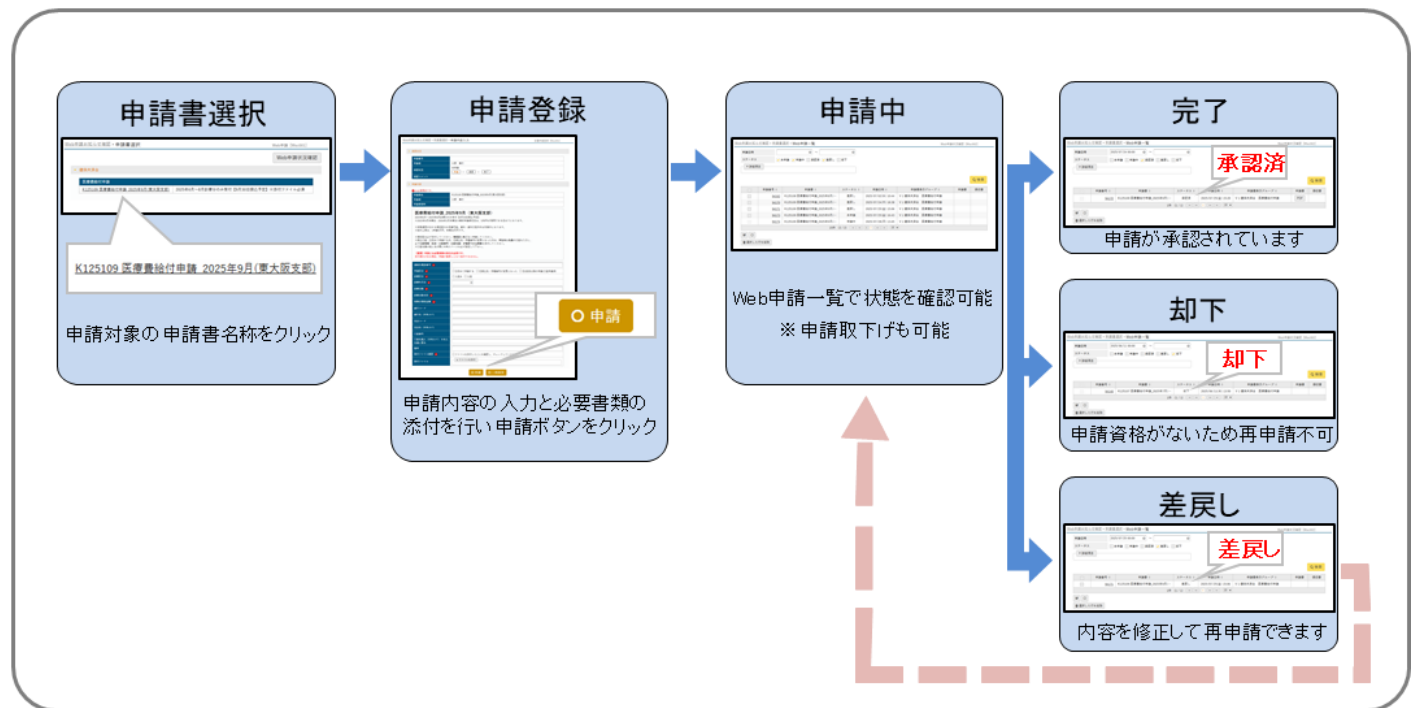
UNIPAのログイン方法、操作については「近大UNIPA 利用手引き」でご確認ください。

4. 医療費給付申請登録

UNIPAから医療費給付の申請を行うことができます。

※ 医療機関発行の領収証1枚ごとに申請を行ってください。

【申請の流れ】



4-1. 申請の登録

個人情報 ▼ 掲示板 時間割・授業 ▼ 成績・履修登録 ▼ 教室予約状況確認 ▼ アンケート関連 ▼ マイステッ :

個人情報	住所等変更申請	各種申請登録	奨学金申込
学籍情報照会	住所等変更申請	各種申請登録	奨学金申込
		各種申請状況確認	

UNIPAの画面から各種WEB申請書を申請することができます。

メニューより[個人情報]→[各種申請登録]をクリックし[申請書選択]の画面を表示します。

Web申請お知らせ確認・申請書選択

各種申請登録 [Wac001]

Web申請状況確認

健保共済会

医療費給付申請

K625109 医療費給付申請_2025年9月(東大医支部)

2025年6月～2025年8月診療分のみ受付【9月30日振込予定】※添付ファイル必須

[健保共済会]→[医療費給付申請]をクリックし、「医療費給付申請_〇年〇月(各支部)」をクリックします。

承認状況

申請番号	
申請者	
承認状況	未申請 申請 > 承認 > 完了
承認コメント	

申請内容

※は必須項目です。

申請書名	K125109 医療費給付申請_2025年9月(東大阪支部)
申請者	
申請書資料	

医療費給付申請_2025年9月(東大阪支部)

2025年6月～2025年8月診療分のみ受付【9月30日振込予定】

※2025年9月卒業生・2026年3月卒業生の最終申請締切日は、UNIPAが使用できる日までとなります。

※保険適用の分は領収証のみ申請可能。歯科・歯科口腔外科は対象外となります。
※給付上限は、1申請5万円、年間20万円です。

※領収証は必ず添付してください。領収証1枚ごとに申請してください。

※振込口座：①初めて申請する方、②振込先・学籍番号が変更になった方は、学生本人名義の口座を入力し、必ず口座情報(支店・口座番号・口座名義)が確認できる画像を添付してください。

※口座名義の姓と名の間に半角スペースを必ず設定して下さい。

【重要】申請には必要書類の添付が必須です。

添付漏れがある場合、申請が差戻しとなり給付できません。

① 連絡先電話番号	
② 申請区分	☐ ①初めて申請する ☐ ②振込先・学籍番号が変更になった ☐ ③2回目以降の申請(口座申請済)
③ 診療区分	☐ 入院外 ☐ 入院
④ 診療年月日	
⑤ 診療日数	
⑥ 診療点数合計	
⑦ 保険分領収金額	
⑧ 銀行コード	
⑨ 銀行名(半角カナ)	
⑩ 支店コード	
⑪ 支店名(半角カナ)	
⑫ 口座番号	
⑬ 口座名義人(半角カナ) ※本人名義に限る	
⑭ 備考	
⑮ 添付ファイル確認	☐ ファイルを添付したことを確認し、チェックしてください。
⑯ 添付ファイル	ファイルを選択

⑰

添付ファイル確認	☒ ファイルを添付したことを確認し、チェックしてください。 ファイルを添付 選択してください
添付ファイル	ダウンロード ダウンロード 口座情報.png 領収書.png 1KB 1KB 削除 削除

【医療費給付申請内容】の入力

医療機関発行の領収証の内容を入力します。

※領収証1枚ごとに申請してください。

① 連絡先電話番号(ハイフンなし)

連絡先の電話番号を入力します。

② 申請区分

初めて申請する場合は「①初めて申請する」、振込先を変更する場合は「②振込先が変更になった」、2回目以降の申請の場合は「③2回目以降の申請(口座申請済)」を選択します。

③ 診療区分

通院・薬局の場合は「入院外」、入院の場合は「入院」を選択します。

④ 診療年月日

診療年月日を入力します。

⑤ 診療日数

入院外の場合は「1」、入院の場合は入院日数を入力します。整骨院で月毎の領収証の場合は、その月の通院日数を入力してください。

⑥ 診療点数合計

診療点数を入力します。接骨院の場合、保険分合計金額の10分の1の数字(小数点以下は切り捨て)を入力してください。

⑦ 保険分領収金額

領収額合計、もしくは請求額を入力します。(保険外金額・自費・食事療養費等は除く)

【口座情報】の入力

初めて申請する方、口座変更される方は必ず入力してください。

(信用組合、労働金庫、農協、外資系銀行を除く)

※ゆうちょ銀行の場合、「3-3. ゆうちょ銀行の店名・預金種目・口座番号の調べ方」を参照。

⑧ 銀行コード

銀行コード(4桁)を入力します。

⑨ 銀行名カナ(半角カナ)

銀行名を半角カナで入力します。

⑩ 支店コード

支店コード(3桁)を入力します。

※ゆうちょ銀行の場合、店番を入力します。

- ⑪ 支店名カナ(半角カナ)
支店名を半角カナで入力します。
※ゆうちょ銀行の場合、店名を入力します。
- ⑫ 口座番号
口座番号を入力します。
- ⑬ 口座名義人(半角カナ)
口座名義人を半角カナで入力します。
-

- ⑭ 備考
補足があれば入力します。
- ⑮ 添付ファイル確認
ファイルを添付したことを確認後、
選択します。
- ⑯ 添付ファイル
[ファイルを添付]→[選択してください]より
ファイルを指定します。
※拡張子HEIC・HEIFのファイルは受付できませんので注意してください。

【添付ファイル】の登録
医療機関から発行された領収証の画像を
添付します。
※領収証の画像が添付されていない場合、再申請
になりますので、必ず領収証の画像を添付し
てください。

初めて申請する方、口座変更される方は
口座情報が確認できる画像を添付します。
※口座情報が確認できる画像が添付されてい
ない場合、再申請になりますので、必ず口座情
報の画像を添付してください。

不要なファイルを削除する場合は[削除]ボタ
ンをクリックします。

- ⑰ 申請ボタン
必要な入力や添付を行ったあと[申請]ボタ
ンをクリックします。
この操作で学生健保共済会に申請が届きます。

※一時保存をした場合、月を超えると申請できな
くなりますので注意してください。

4-1-1. 申請が承認された場合

Web申請お知らせ確認・申請書送付・Web申請一覧

Web申請状況確認 [Wac002]

申請日時: 2025/07/24 00:00 ~

ステータス: ☒ 未申請 ☒ 申請中 ☐ 承認済 ☐ 差戻し ☐ 却下

+詳細項目

Q 検索

申請番号	申請書	ステータス	申請日時	申請書表示グループ	申請書	領収書
① 94170	K125109 医療費給付申請_2025年9月(東大坂支部)	申請中	2025/07/24(木) 16:30	V1 健保月済会	医療費給付申請	

1件 (1 / 1) 10

Web申請一覧・申請内容入力

Web申請 [Wac001]

② 承認状況

申請番号	94170
申請者	
承認状況	申請中 > (承認) > 完了
承認コメント	承認します。

申請内容

※は必須項目です。

申請書名: K125109 医療費給付申請_2025年9月(東大坂支部)

申請者:

申請書資料:

医療費給付申請_2025年9月(東大坂支部)
 2025年6月～2025年8月診療分のみ受付【9月30日振込予定】
 ※2025年9月卒業生・2026年3月卒業生の最終申請締切日は、UNIPAが使用できる日までとなります。

※保険適用の分から領収証のみ申請可能。歯科・歯科口腔外科は対象外となります。
 ※給付上限は、1申請5万円、年間20万円です。

※領収証は必ず添付してください。領収証1枚ごとに申請してください。
 ※振込口座: ①初めて申請する方、②振込先・口座番号が変更になった方は、学生本人名義の口座を入力し、必ず口座情報(支店・口座番号・口座名義)が確認できる画像を添付してください。
 ※口座名義の姓と名の間に半角スペースを必ず設定して下さい。

【重要】申請には必要書類の添付が必須です。
 添付漏れがある場合、申請が差戻しとなり給付できません。

連絡先電話番号	090XXXXXXX
申請区分	①初めて申請する ②振込先・口座番号が変更になった ③2回目以降の申請(口座申請済)
診療区分	①入院外 ②入院
診療年月日	2025/07/01
診療日数	1
診療点数合計	100
保険分領収金額	1000
銀行コード	
銀行名(半角カナ)	
支店コード	
支店名(半角カナ)	
口座番号	
口座名義人(半角カナ) ※本人名義に願う	
備考	
添付ファイル確認	※ファイルを添付したことを確認し、チェックしてください。
添付ファイル	ダウンロード 口座情報.png 1KB ダウンロード 領収書.png 1KB

✕ 取下げ

申請後、[Web申請一覧]画面のステータスに[申請中]が表示されます。

※承認された場合でも振込が完了するまでステータスは[申請中]の表示となります。

① 申請内容の詳細は対象の申請番号をクリックします。

② 承認状況の確認ができます。

承認コメントがある場合、承認者名とともに表示されます。

4-1-2. 申請が差戻し/却下された場合

Web申請一覧

申請日時: 2025/07/24 00:00 ~

ステータス: ☐ 未申請 ☐ 申請中 ☐ 承認済 ☒ 差戻し ☐ 却下

詳細項目

差戻し/却下

申請番号: 94171

申請者: K125109 医療費給付申請_2025年9月(東大阪支部)

承認状況: 差戻し

承認コメント: 領収書の内容が不明で読み取れません。記載内容がわかる領収書を添付して再申請して下さい。

申請内容

医療費給付申請_2025年9月(東大阪支部)

2025年6月～2025年8月診療分のみ受付【9月30日締込予定】
※2025年9月卒業生・2025年3月卒業生の最終申請締切日は、UNIPAが使用できる日までとなります。

※保険適用の分から領収証のみ申請可能。歯科・歯科口腔外科は対象外となります。
※給付上限は、1申請5万円、年間20万円です。

※領収証は必ず添付してください。領収証1枚ごとに申請してください。
※領込口座: ①初めて申請する方、②前払先・学籍番号が変更になった方は、学生本人名義の口座を入力し、必ず口座振替(支店・口座番号・口座名義)が確認できる画像を添付してください。
※口座名義の姓と名の間に半角スペースを必ず設定して下さい。

【重要】申請には必要書類の添付が必要です。
添付漏れがある場合、申請が差戻しとなり続行できません。

連絡先電話番号: 090XXXXXXX

申請区分: ☒ ①初めて申請する ☐ ②前払先・学籍番号が変更になった ☐ ③2回目以降の申請(口座申請済)

診療区分: ☒ 入院外 ☐ 入院

診療年月日: 2025/07/01

診療日数: 1

診療点数合計: 100

保険分領収金額: 1000

銀行コード

銀行名(半角カタ)

支店コード

支店名(半角カタ)

口座番号

口座名義人(半角カタ) ※本人名義に限る

備考

添付ファイル確認: ☒ ファイルを添付したことを確認し、チェックしてください。

添付ファイル

ダウンロード 口座振替.png 1KB

ダウンロード 領収書.png 1KB

削除 申請 一時保存

申請が差戻し/却下されると[Web申請一覧]画面のステータスに[差戻し]または[却下]が表示されます。また同時に下記件名の通知メールが配信されます。

【メール件名】

「[自動配信]Web申請(申請者へ差戻し)」

「[自動配信]Web申請(却下)」

※ 本メールへの返信はできません。

[差戻し]の場合は内容の修正と再申請ができますが、[却下]の場合は再申請ができません。

① 差戻し状況の詳細は対象の申請番号をクリックします。

② 健保共済会からの連絡内容が確認できます。差戻しや却下理由はこちらを確認してください。

差戻しの場合のみ、再申請ができます。

③ 間違った申請内容や添付ファイルを修正した後、[申請]ボタンをクリックします。

※ 申請が不要の場合は、[削除]ボタンをクリックします。

4-1-3. 振込が完了した場合

Web申請一覧

申請日時: 2025/07/24 00:00 ~

ステータス: ☐ 未申請 ☐ 申請中 ☒ 承認済 ☐ 差戻し ☐ 却下

+ 詳細項目

検索

申請番号	申請書	ステータス	申請日時	申請書表示グループ	申請書	領収書
① 94172	K125109 医療費給付申請_2025年9月...	承認済	2025/07/25(金) 15:20	V1 健保共済会 医療費給付申請	PDF	

1件 (1/1)

Web申請一覧・申請内容入力

Web申請 [Wsc001]

② PDF (申請書)

承認状況

申請番号	94172
申請者	
承認状況	承認済
承認コメント	: 承認します。 : 申請が完了しました。

申請内容

※は必須項目です。

申請書名	K125109 医療費給付申請_2025年9月(東大阪支部)
申請者	
申請書資料	

医療費給付申請_2025年9月(東大阪支部)

2025年6月～2025年8月診療分のみ受付 [9月30日振込予定]

※2025年9月卒業生・2026年3月卒業生の最終申請締切日は、UNIPAが使用できる日までとなります。

※保険適用の分のみ領収証のみ申請可能。歯科・歯科口腔外科は対象外となります。

※給付上限は、1申請5万円、年間20万円です。

※領収証は必ず添付してください。領収証1枚ごとに申請してください。

※振込口座: ①初めて申請する方、②振込先・学籍番号が変更になった方は、学生本人名義の口座を入力し、必ず口座情報(支店・口座番号・口座名義)が確認できる画像を添付してください。

※口座名義の姓と名の間に半角スペースを必ず設定して下さい。

【重要】申請には必要書類の添付が必須です。
添付漏れがある場合、申請が差戻しとなり給付できません。

連絡先電話番号	090XXXXXXX
申請区分	☒ ①初めて申請する ☐ ②振込先・学籍番号が変更になった ☐ ③2回目以降の申請(口座申請済)
診療区分	☒ 入院外 ☐ 入院
診療年月日	2025/07/01
診療日数	1
診療点数合計	100
保険分領収金額	1000
銀行コード	
銀行名(半角カナ)	
支店コード	
支店名(半角カナ)	
口座番号	
口座名義人(半角カナ) ※本人名義に限る	
備考	
添付ファイル確認	※ファイルを添付したことを確認し、チェックしてください。
添付ファイル	ダウンロード 口座情報.png 1KB ダウンロード 領収書.png 1KB

振込が完了すると[Web申請一覧]画面のステータスに[承認済]が表示されます。

また同時に下記件名の完了通知メールが配信されます。

【メール件名】

「[自動配信]Web申請(承認)」

※ 本メールへの返信はできません。

① 申請内容の詳細は対象の申請番号をクリックします。

受付事項のPDF出力を行うことができます。

連絡事項がある場合のみコメントに記載しています。

② [PDF (申請書)] ボタンをクリックし、出力を行います。

4-2. 申請の取消・削除

申請の取消や削除は申請の状態により操作が異なります。下記を参照し処理してください。

【一時保存の場合】

Web申請一覧 Web申請状況確認 [Win002]

申請日時: 2025/07/25 00:00 ~ 2025/07/26 00:00

ステータス: ☒ 未申請 ☐ 申請中 ☐ 承認済 ☐ 差戻し ☐ 却下

+ 詳細項目

検索

申請番号	申請書	ステータス	申請日時	申請書表示グループ	申請書	領収書
84173	K125109 医療費給付申請_2025年9月	未申請	2025/07/25(金) 16:43	V1 健保共済会 医療費給付申請		

1件 (1 / 1) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

☒ ☐ 選択した行も削除

・申請前の一時保存削除

([ステータス]: 「**未申請**」)

申請一覧から[チェック]ボタンをクリックし、
[選択した行を削除]ボタンをクリックします。

【申請後、完了前の場合】

Web申請一覧 Web申請状況確認 [Win002]

申請日時: 2025/07/24 00:00 ~

ステータス: ☐ 未申請 ☒ 申請中 ☐ 承認済 ☐ 差戻し ☐ 却下

+ 詳細項目

検索

申請番号	申請書	ステータス	申請日時	申請書表示グループ	申請書	領収書
① 84175	K125109 医療費給付申請_2025年9月	申請中	2025/07/26(月) 11:03	V1 健保共済会 医療費給付申請		

1件 (1 / 1) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

☒ ☐ 選択した行も削除

備考

添付ファイル確認 ☒ ファイルを添付したことを確認し、チェックしてください。

添付ファイル

ダウンロード	ファイル名	サイズ
ダウンロード	口座情報.png	1KB
ダウンロード	領収書.png	1KB

②

添付ファイル

ダウンロード	ファイル名	サイズ	
ダウンロード	口座情報.png	1KB	×
ダウンロード	領収書.png	1KB	×

③

・申請後、完了前の取下げと削除

([ステータス]: 「**申請中**」)

- ① 申請一覧から対象の申請番号をクリックします。
- ② [取下げ]ボタンをクリックすると、
「申請前の一時保存」の状態に戻ります。
- ③ 削除する場合は[削除]ボタンをクリックします。

4-3. ゆうちょ銀行の店名・預金種目・口座番号の調べ方

https://www.jp-bank.japanpost.jp/kojin/sokin/furikomi/kouza/kj_sk_fm_kz_1.html

JP BANK ゆうちょ銀行

金融機関コード：9900

検索キーワードを入力

検索

ログイン

よくあるご質問

お問い合わせ

English

個人のお客さま

法人のお客さま

IR情報

企業情報

採用情報

サステナビリティ

文字サイズ変更

小

中

大

店舗・ATM

貯金

送金・支払

給与・年金受取り

キャッシュレスサービス

資産運用・確定拠出年金

ローン・貸付け

アプリのご案内

ホーム

個人のお客さま

送金・支払

ゆうちょ口座と他の金融機関口座間の送金

記号番号から振込用の店名・預金種目・口座番号を調べる

送金・支払

ゆうちょ口座への送金

ゆうちょ口座と他の金融機関口座間の送金

ゆうちょ口座と他の金融機関口座間の送金

お金を送るには

お金を受取るには

事業所様へ

記号番号から振込用の店名・預金種目・口座番号を調べる

店名または店番・口座番号から記号・番号への変換

口座をもっていない相手への送金

即時振替サービス・双方向即時振替サービス

自動払込み

口座振替受付サービス

Pay-easy(ペイジー)

デビットカード(J-Debit等)

国際送金

記号番号から振込用の店名・預金種目・口座番号を調べる

1 口座の記号・番号を入力

2 入力内容の確認

3 振込用の店名・預金項目・口座番号

以下の空欄に通帳（通常貯金・通常貯蓄貯金）・キャッシュカードまたは、振替口座開設通知書に記載されている記号・番号を入力し、「入力内容の確認」ボタンを押してください。（注1、注2）

記号（半角）

番号（半角）

※記号と番号の間に1桁の数字がない場合は、真ん中の入力欄は空欄にしてください。

入力内容の確認

クリア

※口座の記号・番号はお客様の通帳、キャッシュカードまたは振替口座開設通知書に記載されております。ご確認ください。

「1」から始まる口座

「0」から始まる口座

記号番号から振込用の店名・預金種目・口座番号を調べる

1 口座の記号・番号を入力

2 入力内容の確認

3 振込用の店名・預金項目・口座番号

3 振込用の店名・預金種目・口座番号

他の金融機関からの振込を受ける際は、下記の振込用の店名・預金種目・口座番号をお振込人さまにお知らせください。

お客さまがご入力された記号・番号：14190 - 1

銀行名	ゆうちょ銀行
金融機関コード	9900
店番	418
預金種目	普通（または貯蓄） ※預金種目は「普通」「貯蓄」のいずれでも振込可能です。 ※通常貯蓄貯金は、給与のお受取り口座に指定できません。
店名	四一八 店（ヨソイチハチ店）
口座番号	

※このページを印刷するなどしてご利用ください。

※振込先口座番号、振込先力ナ氏名を間違えると別人の口座に振り込まれることがあります。

振込の際は、振込先口座番号、振込先力ナ氏名を必ず確認してください。

※ゆうちょ銀行口座で国庫金（国税滞付金や厚生年金等）を受け取る場合、株式等配当金を受け取る場合は、現在の記号・番号をご指定ください。

改訂履歴

Ver	日付	項番	改訂履歴
1.0	2023/09		新規作成
1.1	2023/10		改定
1.2	2024/04		改定
2.0	2025/08		RX 対応