

医療費給付申請(UNIPA)

利用手引き

●●● 学生用 ●●●

近畿大学学園学生健保共済会

2023年9月

目次

1. はじめに.....	1
2. UNIPAのログイン方法および操作について.....	1
3. 医療費給付申請登録.....	2
3-1. 申請の登録.....	2
3-1-1. 申請が受付された場合.....	5
3-1-2. 申請が否認された場合.....	6
3-1-3. 申請が完了した場合.....	7
3-2. 申請の取消・削除.....	8
3-3. ゆうちょ銀行の店名・預金種目・口座番号の調べ方.....	9

1. はじめに

近畿大学では、2023年9月16日から学内ポータルシステム「UNIVERSAL PASSPORT」（通称：近大UNIPA）での医療費給付申請を導入しています。（※東大阪支部のみ）

今後の医療給付申請の手続きは、近大UNIPA（以降：UNIPA）の「医療給付申請」機能を使用して行ってください。

2023年9月16日以降は学生健保共済会窓口での申請は一切認めません。

※他支部は2024年4月の導入を予定しています。他支部の会員は従来通り、各支部の学生健保共済会窓口で申請を行ってください。

2. UNIPAのログイン方法および操作について

UNIPAのログイン方法、操作については「近大UNIPA 利用手引き」でご確認ください。

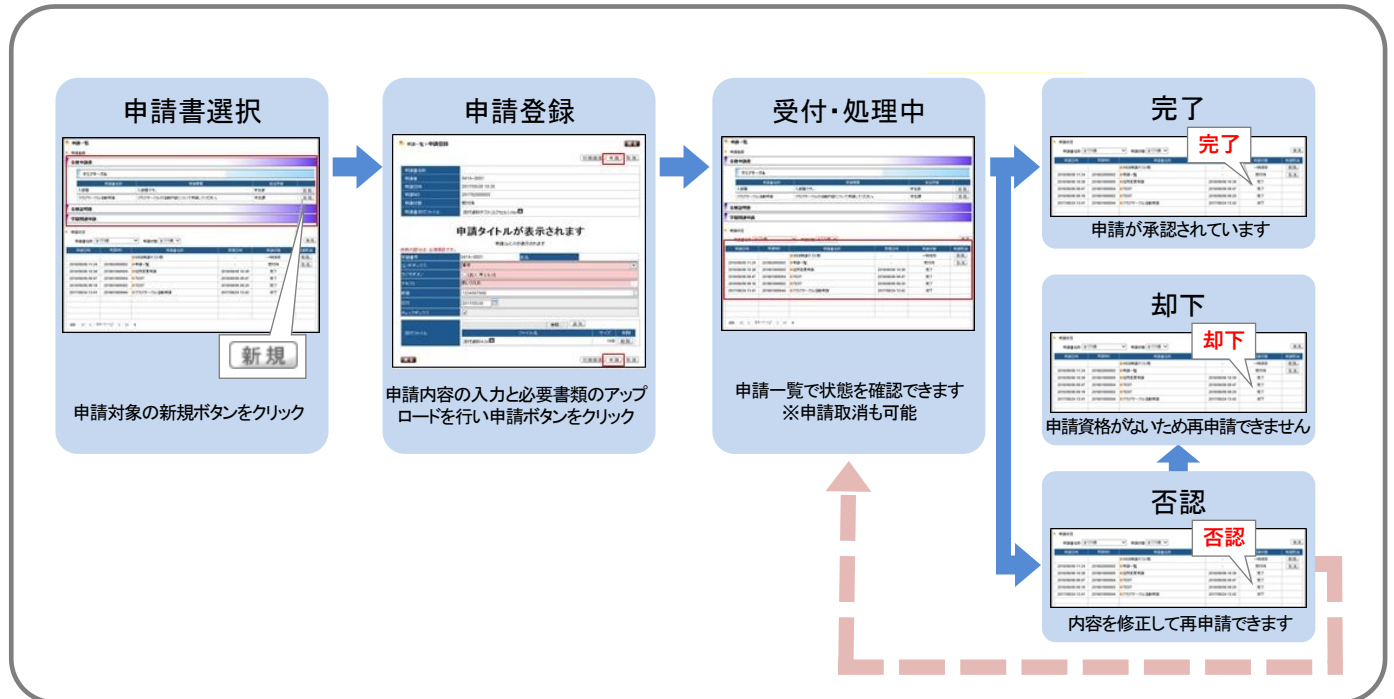
3. 医療費給付申請登録

UNIPAから医療費給付の申請を行うことができます。

※ 医療機関発行の領収証毎に申請を行ってください。

※ 歯科・歯科口腔外科は給付対象外です。

【申請の流れ】



3-1. 申請の登録

個人情報	時間割・授業	成績・履修登録
学籍情報照会		
リンク集 >>		
住所等変更申請		
各種申請登録		
奨学金申込		

UNIPAの画面から各種WEB申請書を申請することができます。

メニューより[個人情報]→[各種申請登録]をクリックし

[申請一覧]の画面を表示します。

申請一覧			
申請登録			
学生部			
教務			
財務部			
健保共済会			
医療費給付申請			
申請書名称	申請概要	担当所管	
医療費給付申請_2023年10月(東大版支部)	2023年7月~9月診療分のみ受付	健保共済会	新規

[健保共済会]→[医療費給付申請]→[新規]ボタンをクリックします。

印刷画面 一時保存 申請

申請書名称	医療費給付申請_2023年10月(東大阪支部)
申請者	
申請日時	
申請NO	
申請状態	

医療費給付申請_2023年10月(東大阪支部)

2023年7月～9月診療分のみ受付

赤枠の部分は、必須項目です。

氏名		カナ	
学籍番号		学年	1年
所属	大学 学部生 経営学部 会計学		

連絡先電話番号	①				
申請区分	②	<input type="radio"/> ①初めて申請する <input type="radio"/> ②振込先が変更になった <input type="radio"/> ③2回目以降の申請(口座申請済)			
診療区分	③	<input type="radio"/> 入院外 <input type="radio"/> 入院			
診療年月日	④		当月の診療日数	⑤	
診療点数合計	⑥		本人からの領収額合計	⑦	

※領収書は1申請につき1枚添付してください。

口座届：①初めて申請する方、②口座変更される方は必ず入力して下さい。

銀行コード	⑧		銀行名(半角カナ)	⑨	
支店コード	⑩		支店名(半角カナ)	⑪	
口座番号	⑫				
口座名義人(半角カナ) ※本人名義に限る	⑬				

※通帳もしくはキャッシュカードの写真を添付してください。

備考	⑭	
----	---	--

添付ファイル	⑮	ファイルの選択	ファイルが選択されていません	追加
--------	---	---------	----------------	----

戻る

印刷画面 一時保存 申請

⑯

添付ファイル	ファイルの選択	ファイルが選択されていません		
		ファイル名	サイズ	削除
	領収書.png		46KB	
口座情報.png		46KB		

【医療費給付申請内容】の入力

医療機関発行の領収証の内容を入力します。

- ① 連絡先電話番号（ハイフンなし）
連絡先の電話番号を入力します。
- ② 申請区分
初めて申請する場合は「①初めて申請する」、振込先を変更する場合は「②振込先が変更になった」、2回目以降の申請の場合は「③2回目以降の申請(口座申請済)」を選択します。
- ③ 診療区分
入院外の場合は「入院外」、入院の場合は「入院」を選択します。
- ④ 診療年月日
診療年月日を入力します。
- ⑤ 当月の診療日数
入院外の場合は「1」、入院の場合は入院日数を入力します。
- ⑥ 診療点数合計
診療点数を入力します。接骨院の場合、保険分合計金額の10分の1の数字を入力してください。
- ⑦ 本人からの領収額合計
領収額合計、もしくは請求額を入力します。

【口座情報】の入力

初めて申請する方、口座変更される方は必ず入力してください。

(信用組合、労働金庫、農協、外資系銀行を除く)
※ゆうちょ銀行の場合、「3-3. ゆうちょ銀行の店名・預金種目・口座番号の調べ方」を参照。

- ⑧ 銀行コード
銀行コード(4桁)を入力します。
- ⑨ 銀行名カナ(半角カナ)
銀行名を半角カナで入力します。
- ⑩ 支店コード
支店コード(3桁)を入力します。
※ゆうちょ銀行の場合、店番を入力します。
- ⑪ 支店名カナ(半角カナ)
支店名を半角カナで入力します。
※ゆうちょ銀行の場合、店名を入力します。

添付ファイル 12 ファイルの選択 ファイルが選択されていません 追加

添付ファイル

ファイル名	サイズ	削除
領収書.png 13	46KB	
口座情報.png 14	46KB	

16

戻る 印刷画面 一時保存 申請

⑫ 口座番号

口座番号を入力します。

⑬ 口座名義人(半角カナ)

口座名義人を半角カナで入力します。

⑭ 備考

補足があれば入力します。

⑮ 添付ファイル

[ファイルの選択]よりファイルを指定し、
[追加]ボタンをクリックすることで登録されます。

※不要なファイルを削除する場合は[削除]ボタンをクリックします。

【添付ファイル】の登録

医療機関から発行された領収証の画像を添付します。

※領収証の画像が添付されていない場合、再申請になりますので、必ず領収証の画像を添付してください。

初めて申請する方、口座変更される方は
口座情報が確認できる画像を添付します。

※口座情報が確認できる画像が添付されていない場合、再申請になりますので、必ず口座情報の画像を添付してください。

⑯ 申請ボタン

必要な入力や添付を行ったあと[申請]ボタンをクリックします。

この操作で学生健保共済会に申請が届きます。

3-1-1. 申請が受付された場合

■ 申請一覧

■ 申請登録

健保共済会

■ 申請状況

申請書名称 [全て対象] 申請状態 [全て対象] 検索

申請日時	申請NO	申請書名称	受理日時	申請状態	申請取消
2023/09/07 13:28	23KK02310900053	医療費給付申請_2023年10月(東大阪支部)	2023/09/07 13:29	処理中	

1件 |< |> | 1/1 ページ

①

■ 申請一覧> 申請登録 戻る

印刷画面 申請取消 検索

申請書名称	医療費給付申請_2023年10月(東大阪支部)		
申請者	[masked]		
申請日時	2023/09/07 13:28		
申請NO	23KK02310900053		
申請状態	処理中		

医療費給付申請_2023年10月(東大阪支部)

2023年7月~9月診療分のみ受付

赤字の部分は、必須項目です。

氏名	[masked]	カナ	[masked]
学籍番号	[masked]	学年	1年
所属	大学 学部生 経営学部 会計学		

連絡先電話番号 [masked]

申請区分 ①初めて申請する ②税込先が変更になった ③2回目以降の申請(口座申請済)

診療区分 入院外 入院

診療年月日	2023/08/02	当月の診療日数	1
診療点数合計	30	本人からの領収額合計	900

※領収書は1申請につき1枚添付してください。

口座種: ①初めて申請する方、 ②口座変更される方は必ず入力して下さい。

銀行コード	[masked]	銀行名(半角カナ)	[masked]
支店コード	[masked]	支店名(半角カナ)	[masked]
口座番号	[masked]		

口座名義人(半角カナ) ※本人名義に限る

※漏れもしくはキャッシュカードの写真を添付してください。

備考 [masked]

添付ファイル	ファイルの選択 [masked]	ファイル名	サイズ	削除
		領収書.png	46KB	

戻る 印刷画面 申請取消

②

申請が受付されると[申請一覧]画面の申請状態に[処理中]が表示されます。

① 申請内容の詳細は対象のリンクをクリックします。

受付事項の印刷を行うことができます。

② [印刷画面]ボタンをクリックし[印刷実行]ボタンから印刷を行います。

3-1-2. 申請が否認された場合

■ 申請一覧

■ 申請登録

■ 健保共済会

■ 申請状況

申請書名称 [全て対象] 申請状態 [全て対象] 検索

申請日時	申請NO	申請書名称	受理日時	申請状態	申請取消
2023/08/17 15:27	23KK02310900019	医療費給付申請_2023年10月(重大版支部)	2023/08/21 10:15	否認	
2023/08/17 15:26	23KK02310900018	医療費給付申請_2023年10月(重大版支部)	2023/08/21 10:15	却下	

2件 < < 1/1 ページ > > 1

①

却下

赤枠の部分は、必須項目です。

氏名 [] カナ []

学籍番号 [] 学年 [4年]

所属 [大字 学部生 経営学部 商学 質・ファ]

連絡先電話番号 []

申請区分 ①初めて申請する ②振込先が変更になった ③2回目以降の申請(口座申請済)

④入院外 入院

診療年月日 [2023/07/07] 当月の診療日数 [1]

診療点数合計 [350] 本人からの領収証合計 [1050]

※領収書は1申請につき1枚添付してください。

口座種: ①初めて申請する方、②口座変更される方は必ず入力して下さい。

銀行コード [] 銀行名(半角カナ) []

支店コード [] 支店名(半角カナ) []

口座番号 []

口座名義人(半角カナ) ※本人名義に限る []

※通帳もしくはキャッシュカードの写真を添付してください。

備考 []

添付ファイル

ファイル名	サイズ	削除
PXL_20230817_053832220-3.jpg	165KB	[削除]

送出人 [健保共済会] コメント [領収証の内容が不詳で読み取れません。記載内容がわかる領収証を添付して再申請してください。] 添付ファイル []

戻る [] 印刷 [] 申請 [] 削除 []

②

③

申請が否認されると[申請一覧]画面の申請状態に[否認]または[却下]が表示されます。
また同時に下記件名の否認通知メールが配信されます。

【メール件名】

「【否認】UNIPA WEB申請システムからのお知らせ」

※ 本メールへの返信はできません。

[否認]の場合は内容の修正と再申請ができますが、
[却下]の場合は再申請ができません。

① 否認状況の詳細は対象のリンクをクリックします。

② 健保共済会からの連絡内容が確認できます。否認や
却下理由はこちらを確認してください。

否認の場合のみ、再申請ができます。

③ 間違った申請内容や添付ファイルを修正した後、
[申請]ボタンをクリックします。

※ 申請が不要の場合は、[削除]ボタンをクリック
します。

3-1-3. 申請が完了した場合

申請一覧

申請登録

健保共済会

申請状況

申請書名称 全て対象 申請状態 全て対象 検索

申請日時	申請NO	申請書名称	受理日時	申請状態	申請取消
2023/09/07 13:28	23KK02310900053	医療費給付申請_2023年10月(東大阪支部)	2023/09/07 13:29	完了	

1件 < < 1/1 ページ

申請が完了すると[申請一覧]画面の申請状態に[完了]が表示されます。
また同時に下記件名の完了通知メールが配信されます。

【メール件名】

「【完了】UNIPA WEB申請システムからのお知らせ」
※ 本メールへの返信はできません。

① 申請内容の詳細は対象のリンクをクリックします。

受付事項の印刷を行うことができます。
連絡事項がある場合のみコメントに記載しています。
② [印刷画面] ボタンをクリックし[印刷実行] ボタンから印刷を行います。

申請一覧>申請登録 戻る

印刷画面

申請書名称	医療費給付申請_2023年10月(東大阪支部)		
申請者	[マスク]		
申請日時	2023/09/07 13:28		
申請NO	23KK02310900053		
申請状態	完了		

医療費給付申請_2023年10月(東大阪支部)

2023年7月~9月診療分のみ受付

赤枠の部分は、必須項目です。

氏名	[マスク]	カナ	[マスク]
学籍番号	[マスク]	学年	1年
所属	大学 学部生 経営学部 会計学		

連絡先電話番号	[マスク]		
申請区分	<input type="radio"/> ①初めて申請する <input type="radio"/> ②補込先が変更になった <input type="radio"/> ③2回目以降の申請(口座申請済)		
診療区分	<input type="radio"/> 入院外 <input type="radio"/> 入院		
診療年月日	2023/08/02	当月の診療日数	1
診療点数合計	30	本人からの領収証合計	900

※領収書は1申請につき1枚添付してください。

口座種: ①初めて申請の方、②口座変更される方は必ず入力して下さい。

銀行コード	[マスク]	銀行名(半角カナ)	[マスク]
支店コード	[マスク]	支店名(半角カナ)	[マスク]
口座番号	[マスク]	口座名義人(半角カナ)	[マスク]

※通帳もしくはキャッシュカードの写真を添付してください。

備考

添付ファイル	ファイルの選択 ファイル名 領収書.png	サイズ	48KB	削除
--------	-----------------------------	-----	------	----

差出人	コメント	添付ファイル
健保共済会		

戻る

② 印刷画面

3-2. 申請の取消・削除

申請の取消や削除は申請の状態により操作が異なります。下記を参照し処理してください。

【一時保存の場合】

申請状況
 申請書名称 [全て対象] 申請状態 [全て対象] 検索

申請日時	申請NO	申請書名称	受理日時	申請状態	申請取消
		医療費給付申請_2023年10月(東大阪支部)		一時保存	削除

・申請前の一時保存削除

([申請状態] : 「一時保存」)

申請一覧から[削除]ボタンをクリックします。

【申請後、受付前の場合】

申請状況
 申請書名称 [全て対象] 申請状態 [全て対象] ① 検索

申請日時	申請NO	申請書名称	受理日時	申請状態	申請取消
2023/09/12 09:50	23KK02310900020	医療費給付申請_2023年10月(東大阪支部)		受付中	取消

② ↓

受理日時	申請状態	申請取消
	一時保存	削除

・申請後、受付前の取消と削除

([申請状態] : 「受付中」)

① 申請一覧から[取消]ボタンをクリックすると「申請前の一時保存」の状態に戻ります。

② 削除する場合は[削除]ボタンをクリックします。

【受付後の場合】

申請状況
 申請書名称 [全て対象] 申請状態 [全て対象] 検索

申請日時	申請NO	申請書名称	受理日時	申請状態	申請取消
2023/09/12 09:52	23KK02310900020	医療費給付申請_2023年10月(東大阪支部)	2023/09/12 09:53	処理中	

・受付後(処理中)の取消と削除

([申請状態] : 「処理中」)

① 申請一覧から対象の[申請名称]をクリックし申請登録画面を開きます。

② [申請取消]ボタンをクリックすると[申請状態]が「申請取消」に遷移します。

①

申請一覧>申請登録

印刷画面 申請取消

申請書名称 医療費給付申請_2023年10月(東大阪支部)

申請者

申請日時 2023/09/12 09:52

申請NO 23KK02310900020

申請状態 処理中

医療費給付申請_2023年10月(東大阪支部)

2023年7月～9月診療分のみ受付

赤枠の部分は、必須項目です。

氏名 カナ

学籍番号 学年 2年

所属 大学 学部生 情報学部 情報学科 サイバーセキュ

連絡先電話番号

申請区分 ①初めて申請する ②振込先が変更になった ③2回目以降の申請(口座申請済)

診療区分 入院外 入院

診療年月日 2023/08/09 当月の診療日数 1

診療点数合計 30 本人からの納収額合計 900

※納収書は1申請につき1枚添付してください。

口座部: ①初めて申請する方、②口座変更される方は必ず入力して下さい。

銀行コード 銀行名(半角カナ)

支店コード 支店名(半角カナ)

口座番号

口座名義人(半角カナ) ※本人名義に限る

備考

添付ファイル

ファイル名	サイズ	削除
納収書.png	46KB	

印刷画面 申請取消

②

③ 申請一覧から再度対象の[申請名称]をクリックし申請登録画面を開きます。

([申請状態] : 「申請取消」)

④ [削除]ボタンをクリックします。

申請状況
 申請書名称 [全て対象] 申請状態 [全て対象] 検索

申請日時	申請NO	申請書名称	受理日時	申請状態	申請取消
2023/09/12 09:52	23KK02310900020	医療費給付申請_2023年10月(東大阪支部)	2023/09/12 09:53	申請取消	

③

申請一覧>申請登録

印刷画面 申請 削除

申請書名称 医療費給付申請_2023年10月(東大阪支部)

3-3. ゆうちょ銀行の店名・預金種目・口座番号の調べ方

https://www.jp-bank.japanpost.jp/kojin/sokin/furikomi/kouza/kj_sk_fm_kz_1.html

The screenshot shows the JP Bank website interface. The main navigation bar includes '個人のお客さま' (Individual Customers), '法人のお客さま' (Corporate Customers), '旧情報' (Old Information), '企業情報' (Company Information), '採用情報' (Recruitment Information), and 'サステナビリティ' (Sustainability). Below this, there are buttons for '店舗・ATM', '貯金', '送金・支払', '給与・年金受取り', 'キャッシュレスサービス', '資産運用・確定拠出年金', 'ローン・貸付け', and 'アプリのご案内'. The breadcrumb trail reads: ホーム > 個人のお客さま > 送金・支払 > ゆうちょ口座と他の金融機関口座間の送金 > 記号番号から振込用の店名・預金種目・口座番号を調べる. The main heading is '記号番号から振込用の店名・預金種目・口座番号を調べる'. A progress bar shows three steps: 1. 口座の記号・番号を入力 (Account Number/Code Input), 2. 入力内容の確認 (Input Confirmation), and 3. 振込用の店名・預金項目・口座番号 (Transfer Account Name/Type/Number). Step 1 is active, showing a form with fields for '記号 (半角)' (Code) and '番号 (半角)' (Number). Below the form is a '入力内容の確認' (Confirm Input) button and a 'クリア' (Clear) button. A note states: ※口座の記号・番号はお客様の通帳、キャッシュカードまたは振替口座開設通知書に記載されております。ご確認ください。 (Account numbers and codes are recorded in your passbook, cash card, or transfer account opening notification letter. Please check them.) Below the note are two diagrams: one for accounts starting with '1' (11960 1234561) and one for accounts starting with '0'.



記号番号から振込用の店名・預金種目・口座番号を調べる

1 口座の記号・番号を入力 2 入力内容の確認 3 振込用の店名・預金項目・口座番号

3 振込用の店名・預金種目・口座番号

他の金融機関からの振込を受ける際は、下記の振込用の店名・預金種目・口座番号をお振込人さまにお知らせください。

お客さまが入力された記号・番号：14190 - [redacted] 1

銀行名	ゆうちょ銀行
金融機関コード	9900
店番	418
預金種目	普通 (または貯蓄) ※預金種目は「普通」「貯蓄」のいずれでも振込可能です。 ※通常貯蓄貯金は、給与のお受取り口座に指定できません。
店名	四一八 店 (ヨンイチハチ店)
口座番号	[redacted]

- ※このページを印刷するなどとしてご利用ください。
- ※振込先口座番号、振込先カナ氏名を間違えると別人の口座に振り込まれることがあります。振込の際は、振込先口座番号、振込先カナ氏名を必ず確認してください。
- ※ゆうちょ銀行口座で国庫金（国税滞付金や厚生年金等）を受け取る場合、株式等配当金を受け取る場合は、現在の記号・番号をご指定ください。

改訂履歴

Ver	日付	項番	改訂履歴
1.0	2023/09		新規作成